ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.: **„Organizacja i przeprowadzenie stacjonarnego kursu języka polskiego – poziom A2 – w Wadowicach"** nr 1/2026/FAMI, z dnia 30 października 2026 r., w ramach projektu pn. „Nowy Start – Razem dla Rozwoju", nr FAMI.02.01-IZ.00-0052/25, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021–2027.

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego www.kolping.pl w dniu 30.10.2026 r.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

Adres: ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków

E-mail: kolping@kolping.pl

Tel.: +48 12 418 77 70

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę oraz spełniają niżej wskazane warunki:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo, w sposób mogący powodować konflikt interesów. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2.**
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3.**
4. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do prowadzenia zajęć, która posiada kwalifikacje lub doświadczenie adekwatne do prowadzenia zajęć z

języka polskiego dla osób dorosłych, w tym cudzoziemców, to jest:

- przygotowanie merytoryczne umożliwiające nauczanie języka polskiego jako obcego albo drugiego, lub
- doświadczenie w prowadzeniu kursów języka polskiego dla osób dorosłych.

Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia i wykazu osoby skierowanej do realizacji zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 4**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach lub wykazie, przed zawarciem umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Zakres zamówienia**

   Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie stacjonarnego kursu języka polskiego na poziomie A2 dla uczestników i uczestniczek projektu – cudzoziemców będących Obywatelami Państw Trzecich (OPT).

   Kurs obejmuje 60 godzin dydaktycznych, przy czym przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zajęć. Egzamin wewnętrzny oraz czynności organizacyjne, w tym diagnoza wstępna, są realizowane poza wskazanym wymiarem 60 godzin dydaktycznych.

   W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni co najmniej:

   - przeprowadzenie wstępnej diagnozy znajomości języka polskiego uczestników, w celu potwierdzenia adekwatności poziomu A2 albo wskazania potrzeby dostosowania poziomu i zakresu zajęć do poziomu grupy;
   - przygotowanie programu kursu i harmonogramu zajęć odpowiadającego potrzebom uczestników oraz celowi kursu;
   - przeprowadzenie 60 godzin dydaktycznych zajęć obejmujących część teoretyczną i praktyczną, z naciskiem na praktyczne umiejętności komunikacyjne;
   - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego potwierdzającego efekty uczenia się

uczestników;

- wydanie uczestnikom zaświadczeń potwierdzających udział w kursie oraz dokumentów potwierdzających wynik egzaminu wewnętrznego;
- zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczestników, w tym podręczników i materiałów powielanych;
- zapewnienie sali dydaktycznej wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć;
- prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia realizacji usługi, w szczególności list obecności, programu/harmonogramu oraz dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie diagnozy i weryfikacji końcowej.

2. **Cel kursu**

Kurs odpowiada na potrzebę wzmocnienia kompetencji językowych uczestników projektu, ich integracji na rynku pracy oraz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, sprzyjając usamodzielnianiu się i integracji społecznej. Program kursu powinien obejmować słownictwo i sytuacje komunikacyjne przydatne w codziennym funkcjonowaniu w Polsce, w szczególności w zakresie poszukiwania i wykonywania pracy, kontaktów z urzędami, ochrony zdrowia, edukacji oraz spraw mieszkaniowych i codziennych.

Egzamin wewnętrzny powinien umożliwić udokumentowanie postępu uczestników w zakresie znajomości języka polskiego, zgodnie z wymaganiami projektu oraz metodą oceny przyjętą przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego.

3. **Uczestnicy, miejsce i organizacja zajęć**

Kurs będzie realizowany dla grupy 6 uczestników projektu. Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczebności grupy do 10 osób w wyniku rekrutacji, bez zmiany ceny oferty. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę całkowitą za realizację całego kursu, cena nie jest uzależniona od faktycznej liczby uczestników w tym przedziale ani od liczby uczestników, którzy ukończą kurs.

Cena oferty obejmuje realizację kursu dla grupy liczącej od 6 do 10 uczestników. Wykonawca zobowiązany jest od pierwszych zajęć zapewnić salę, jej wyposażenie (w tym miejsca siedzące i stanowiska do pracy) oraz materiały dydaktyczne, w tym podręczniki i materiały powielane, dla maksymalnie 10 uczestników.

Zwiększenie liczebności grupy może nastąpić zarówno przed rozpoczęciem kursu, jak i w jego trakcie, nie później jednak niż przed zrealizowaniem 20 godzin dydaktycznych (1/3 wymiaru kursu). Zamawiający informuje Wykonawcę o skierowaniu nowego uczestnika co najmniej 2 dni robocze przed zajęciami, od których uczestnik rozpoczyna udział w kursie. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, przeprowadza wobec nowego uczestnika diagnozę wstępną, przekazuje mu komplet materiałów dydaktycznych oraz umożliwia mu włączenie się w realizację programu.

Rezygnacja uczestnika z udziału w kursie, skreślenie go z listy uczestników lub zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem należytej realizacji zajęć zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Wynagrodzenie Wykonawcy nie jest uzależnione od frekwencji uczestników, liczby osób, które ukończą kurs, ani od wyników egzaminu wewnętrznego. Wykonawca informuje Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o rezygnacji uczestnika lub o jego nieobecności na dwóch kolejnych zajęciach. W miejsce takiej osoby Zamawiający może skierować innego uczestnika na zasadach określonych w akapicie powyżej. Zmniejszenie liczby uczestników poniżej 6 osób z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji kursu w pełnym wymiarze i nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.

Zajęcia będą realizowane stacjonarnie w Wadowicach, w lokalizacji umożliwiającej dogodny dojazd komunikacją publiczną. Wykonawca zapewni salę odpowiednią do prowadzenia zajęć dla wskazanej liczby uczestników, spełniającą obowiązujące

wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także dostępną dla osób z ograniczoną mobilnością.

Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych lub wieczornych. Preferowana organizacja zajęć to dwa spotkania tygodniowo po 3 godziny dydaktyczne, przy czym szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym po zawarciu umowy.
Zajęcia, które nie odbyły się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w okresie realizacji kursu, tak aby uczestnicy otrzymali pełne 60 godzin dydaktycznych zajęć.

Realizacja kursu powinna rozpocząć się nie później niż w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy. Planowany termin zawarcia umowy: **listopad 2026 r.**
Kurs powinien zostać zrealizowany nie później niż **do dnia 31.03.2027 r.**

4. **Zasady horyzontalne i obowiązki informacyjne**

   Usługa musi być realizowana z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości kobiet i mężczyzn. Wykonawca zobowiązany jest oznaczać dokumenty przekazywane uczestnikom, w szczególności zaświadczenia i listy obecności, informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

5. **Dokumentacja kursu**

   Dokumentacja kursu stanowi podstawę potwierdzenia realizacji usługi oraz pomiaru wskaźników projektu. Pomiar udziału uczestnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w kursie językowym.

Dokument	Podmiot odpowiedzialny	Termin
Program kursu oraz harmonogram zajęć, wraz z wynikiem diagnozy wstępnej i wskazaniem poziomu kursu	Wykonawca – przekazuje do zatwierdzenia Zamawiającemu	nie później niż 5 dni roboczych przed pierwszymi zajęciami
Zaktualizowany harmonogram w przypadku zmiany terminu lub miejsca zajęć	Wykonawca	niezwłocznie, nie później niż 2 dni robocze przed zajęciami
Listy obecności na zajęciach, podpisane przez uczestników i osobę prowadzącą	Wykonawca	na bieżąco; przekazanie wraz z protokołem odbioru
Protokół z egzaminu wewnętrznego wraz z wynikami uczestników	Wykonawca	do 7 dni od zakończenia kursu
Zaświadczenia o udziale w kursie i dokumenty potwierdzające wynik egzaminu	Wykonawca	do 7 dni od zakończenia kursu
Deklaracja udziału w kursie językowym oraz umowa udziału w kursie	Zamawiający – przy współpracy Wykonawcy w zakresie organizacji pierwszych zajęć	przed rozpoczęciem udziału uczestnika w kursie

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację kursu oraz udostępniać ją Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom kontrolnym i audytowym w okresie wymaganym zasadami realizacji projektu, a także umożliwić Zamawiającemu monitoring zajęć w miejscu ich realizacji.

6. **Oferty częściowe, cena, płatność i wartość szacunkowa**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności koszty organizacji kursu, materiałów dydaktycznych dla uczestników wraz z podręcznikami i materiałami powielanymi, wynagrodzenia osoby lub osób prowadzących zajęcia, zapewnienia sali, diagnozy wstępnej, egzaminu wewnętrznego, wydania zaświadczeń i dokumentów dla uczestników oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę całkowitą brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter niezmienny w okresie realizacji umowy.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani płatności częściowych: wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo, po zakończeniu kursu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia dokumentu Zamawiającemu.

Odbiór przedmiotu zamówienia.

Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia uznaje się zrealizowanie wszystkich obowiązków określonych w pkt IV zapytania, potwierdzone przekazaniem Zamawiającemu kompletu następujących dokumentów:

- potwierdzenie przeprowadzenia pełnych 60 godzin dydaktycznych zajęć (np. dziennik zajęć zawierający daty, godziny i tematy zajęć oraz liczbę zrealizowanych godzin), zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem;
- zatwierdzony przez Zamawiającego program kursu i harmonogram zajęć, wraz z ewentualnymi zaktualizowanymi harmonogramami;
- kompletne listy obecności ze wszystkich zajęć, podpisane przez uczestników i osobę prowadzącą;
- dokumentację diagnozy wstępnej (wyniki dla każdego uczestnika, w tym dołączającego w trakcie kursu) oraz protokół z egzaminu wewnętrznego wraz z wynikami uczestników;

- kopie wydanych zaświadczeń o udziale w kursie i dokumentów potwierdzających wynik egzaminu wewnętrznego, oznaczonych zgodnie z pkt IV.4, wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników;
- potwierdzenie odbioru podręczników i materiałów dydaktycznych przez uczestników.
- dostarczenie protokołu odbioru albo protokołu wskazującego stwierdzone braki i termin ich usunięcia.

Wykonawca przekazuje komplet dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 7 dni od zakończenia kursu. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania kompletu dokumentów dokonuje ich weryfikacji i podpisuje protokół odbioru bez zastrzeżeń albo sporządza protokół wskazujący stwierdzone braki lub nieprawidłowości oraz termin ich usunięcia, nie krótszy niż 3 dni robocze.

Po usunięciu braków lub nieprawidłowości Zamawiający w terminie 3 dni roboczych ponownie dokonuje weryfikacji i podpisuje protokół odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający nie może odmówić podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń z przyczyn innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy określonych w zapytaniu. Podstawą do odmowy odbioru nie są w szczególności okoliczności niezależne od Wykonawcy, takie jak nieobecność lub rezygnacja uczestników, nieprzystąpienie uczestnika do egzaminu wewnętrznego lub uzyskanie przez niego negatywnego wyniku.

Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest protokół odbioru bez zastrzeżeń. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Szacunkowa wartość zamówienia: 6000,00 - 7200,00 zł brutto

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena całkowita brutto za realizację całego zamówienia	80%	80 pkt
Doświadczenie osoby skierowanej do prowadzenia zajęć	20%	20 pkt
Łącznie	**100%**	**100 pkt**

1. Cena całkowita brutto – 80 pkt

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

C = (najniższa zaoferowana cena całkowita brutto / cena całkowita brutto oferty badanej) × 80 pkt

Cena całkowita brutto oznacza cenę za pełną realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt IV zapytania, niezależnie od liczby uczestników kursu. Ocenie podlega wyłącznie cena całkowita; Zamawiający nie stosuje ceny jednostkowej za godzinę ani za uczestnika.

Cena całkowita obejmuje realizację kursu dla grupy liczącej od 6 do 10 uczestników.

2. Doświadczenie osoby skierowanej do prowadzenia zajęć – 20 pkt

Punkty będą przyznawane za liczbę kursów języka polskiego dla osób dorosłych, przeprowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Liczba wykazanych kursów	Liczba punktów
brak wykazanych kursów	0 pkt
1 kurs	5 pkt
2 kursy	10 pkt
3 kursy	15 pkt
4 kursy lub więcej	20 pkt

Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do prowadzenia zajęć, ocenie podlega doświadczenie osoby, która będzie realizowała największy wymiar godzin zajęć.

W przypadku braku jednoznacznego wskazania tej osoby Zamawiający przyjmie do oceny doświadczenie osoby o najmniejszej liczbie wykazanych kursów. Punkty w kryterium doświadczenia będą przyznawane na podstawie wykazu stanowiącego **załącznik nr 4**.

Zasady uznawania kursów w kryterium doświadczenia:

- za kurs uznaje się zakończony kurs języka polskiego jako obcego lub drugiego, w ramach którego osoba wskazana do realizacji zamówienia przeprowadziła osobiście co najmniej 30 godzin dydaktycznych; nie uwzględnia się pojedynczych warsztatów, spotkań, konsultacji ani szkoleń o mniejszym wymiarze;
- każda edycja kursu zrealizowana dla odrębnej grupy uczestników liczona jest jako odrębny kurs, również wtedy, gdy edycje były realizowane według tego samego programu; moduły, etapy lub semestry jednego kursu realizowanego dla tej samej grupy uczestników liczone są jako jeden kurs;
- uwzględnia się kursy zakończone w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; kursy rozpoczęte przed tym okresem, ale zakończone w jego trakcie, są uwzględniane, natomiast kursy niezakończone do dnia upływu terminu składania ofert nie są uwzględniane;
- za kurs dla osób dorosłych uznaje się kurs, którego uczestnikami były osoby pełnoletnie; nie uwzględnia się zajęć języka polskiego prowadzonych dla dzieci i młodzieży w ramach systemu oświaty.

Dla każdego wykazanego kursu Wykonawca podaje w załączniku nr 4 dane umożliwiające jego identyfikację i weryfikację: nazwę kursu i jego poziom, liczbę godzin dydaktycznych przeprowadzonych przez wskazaną osobę, daty rozpoczęcia i zakończenia kursu (dzień, miesiąc, rok), odbiorców kursu oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego lub w ramach którego kurs zrealizowano, wraz z danymi kontaktowymi umożliwiającymi weryfikację. Kurs, dla którego nie podano danych wymaganych powyżej, który nie spełnia zasad uznawania kursów lub którego nie da się jednoznacznie zidentyfikować na podstawie wykazu, nie jest uwzględniany przy przyznawaniu punktów. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści wykazu, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do wykazania kursów niewskazanych w ofercie ani do uzupełnienia danych w sposób

zwiększający liczbę przyznanych punktów. Niezłożenie wykazu lub niewykazanie żadnego kursu nie powoduje odrzucenia oferty, a oferta otrzymuje w tym kryterium 0 pkt.
Jeżeli dokumenty przedstawione na wezwanie, o którym mowa w pkt III, nie potwierdzą wykazanych kursów, Zamawiający nie uwzględnia niepotwierdzonych kursów i ponownie dokonuje oceny ofert. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia w trakcie realizacji umowy jest możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem wskazania osoby spełniającej warunek z pkt III.4 i posiadającej doświadczenie co najmniej równoważne doświadczeniu ocenionemu w kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną ofertę, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną całkowitą brutto.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i być czytelna.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **12.11.2026 r. do godz. 10:00**
   - osobiście w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt II albo
   - w formie elektronicznej na adres: **oferta@kolping.pl**, w postaci skanu podpisanej oferty albo dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym.
4. Za termin złożenia oferty elektronicznej uznaje się datę i godzinę wpływu wiadomości na wskazany adres e-mail Zamawiającego. W przypadku oferty złożonej osobiście na ofercie odnotowuje się datę i godzinę doręczenia.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, w szczególności ceny.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   - została złożona po upływie terminu składania ofert;
   - została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
   - jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
   - zawiera błędy uniemożliwiające jej ocenę, inne niż oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
   - cena całkowita brutto przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
   - została złożona przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przedłożył dokumentu potwierdzającego umocowanie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów określonych w pkt V.
2. Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym i uzyska największą liczbę punktów.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną ofertę Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną całkowitą brutto.
4. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ofertach.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:
Marta Pieczątka, tel. +48 12 418 77 67, e-mail: mpieczatka@kolping.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub niedokonania wyboru oferty, jeżeli:
   - nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
   - postępowanie będzie obarczone wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
   - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub realizacja zamówienia stanie się niemożliwa, czego nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania.
2. Z uwagi na upublicznienie zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt I Zamawiający może udzielić zamówienia także w przypadku złożenia jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, jeżeli oferta spełnia wymagania zapytania, a postępowanie przeprowadzono zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego procedurą i zasadami projektu.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie i wykaz osoby skierowanej do realizacji zamówienia.
5. Klauzula informacyjna RODO.

30.10.2026
(data)

(podpis osoby prowadzącej procedurę, działającej w imieniu zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

do zapytania ofertowego nr 1/2026/FAMI

Oferta w postępowaniu pn. **„Organizacja i przeprowadzenie stacjonarnego kursu języka polskiego – poziom A2 – w Wadowicach”**, realizowanym w ramach projektu „Nowy Start – Razem dla Rozwoju”, nr FAMI.02.01-IZ.00-0052/25.

Dane Wykonawcy:

Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy	
Adres siedziby / adres prowadzenia działalności	
NIP	
REGON	
Osoba uprawniona do reprezentacji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	

Oferowana cena

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2026/FAMI oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Cena netto za realizację całego zamówienia ..... zł,

(słownie .....);

Stawka VAT / zwolnienie z VAT .....

Cena brutto za realizację całego zamówienia .....

(słownie .....);

Cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z pkt IV zapytania ofertowego, w tym koszty zajęć, organizacji, sali, diagnozy

wstępnej, egzaminu wewnętrznego, dokumentów dla uczestników oraz pozostałe koszty Wykonawcy. Cena obejmuje realizację kursu dla grupy liczącej od 6 do 10 uczestników, w tym materiały dydaktyczne (podręczniki i materiały powielane) oraz salę i wyposażenie dla maksymalnie 10 osób, i nie ulega zmianie w przypadku zmiany liczby uczestników w tym przedziale, rezygnacji uczestników ani liczby osób, które ukończą kurs.

Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam/oświadczamy, że:

- zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/-my do niego zastrzeżeń;
- zobowiązuję/-my się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego i złożoną ofertą;
- cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy;
- przyjmuję/-my do wiadomości, że wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo po zakończeniu kursu, na podstawie faktury lub rachunku wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia dokumentu Zamawiającemu;
- spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym;
- jestem/-śmy związany/-a/-ni ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- akceptuję/-my warunki realizacji, odbioru i płatności określone w pkt IV zapytania ofertowego;
- informacje podane w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.

....

(miejscowość, data) **(podpis Wykonawcy)**

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

do zapytania ofertowego nr 1/2026/FAMI

Pieczęć lub dane Wykonawcy

W imieniu Wykonawcy oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo w sposób mogący powodować konflikt interesów w związku z przygotowaniem lub przeprowadzeniem niniejszego postępowania.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, a także w relacji przysposobienia, opieki, kurateli albo wspólnego pożycia;
- pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem.

Oświadczam/oświadczamy, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....

(miejscowość, data) **(podpis Wykonawcy)**

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

do zapytania ofertowego nr 1/2026/FAMI

Pieczęć lub dane Wykonawcy

W imieniu Wykonawcy oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. w szczególności:

- nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach Rady (WE) nr 765/2006 oraz nr 269/2014 i nie został wpisany na listę, o której mowa w tej ustawie;
- nie jest podmiotem, którego beneficjent rzeczywisty jest objęty ograniczeniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 tej ustawy;
- nie jest podmiotem, którego jednostka dominująca jest objęta ograniczeniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 tej ustawy.

Oświadczam/oświadczamy, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....

(miejscowość, data) **(podpis Wykonawcy)**

Załącznik nr 4 – Oświadczenie i wykaz osoby skierowanej do realizacji zamówienia

do zapytania ofertowego nr 1/2026/FAMI

Pieczęć lub dane Wykonawcy

Oświadczam / oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostanie skierowana co najmniej jedna osoba posiadająca kwalifikacje lub doświadczenie adekwatne do prowadzenia zajęć z języka polskiego dla osób dorosłych, w tym cudzoziemców.

A. Osoba wskazana do prowadzenia zajęć

Imię i nazwisko	Zakres / liczba godzin planowanych do realizacji	Kwalifikacje lub doświadczenie umożliwiające prowadzenie kursu

B. Wykaz kursów do oceny w kryterium doświadczenia

Należy wykazać kursy języka polskiego dla osób dorosłych przeprowadzone przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wskazano więcej niż jedną osobę, należy jednoznacznie oznaczyć osobę realizującą największy wymiar godzin zajęć. Kursy są uwzględniane zgodnie z zasadami określonymi w pkt V.2 zapytania ofertowego. Dla każdego kursu należy wypełnić wszystkie kolumny wykazu; kurs, którego nie da się jednoznacznie zidentyfikować, nie zostanie uwzględniony.

Lp.	Nazwa / temat i poziom kursu	Liczba godzin prowadzonych osobiście	Termin realizacji (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)	Odbiorcy kursu (np. dorośli cudzoziemcy)	Podmiot, na rzecz którego zrealizowano kurs (nazwa, dane kontaktowe)
1.					
2.					
3.					
4.					

Oświadczam / oświadczamy, że informacje zawarte w wykazie są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję / przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, do przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe informacje przed zawarciem umowy.

....

(miejscowość, data) **(podpis Wykonawcy)**

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

do zapytania ofertowego nr 1/2026/FAMI

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce z siedzibą przy ul. Żułowskiej 51, 31-436 Kraków, e-mail: info@kolping.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: kolping@inspektor-danych.info.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji obowiązków związanych z projektem „Nowy Start – Razem dla Rozwoju", nr FAMI.02.01-IZ.00-0052/25, w tym obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych, audytowych i archiwizacyjnych.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie realizacji obowiązków prawnych oraz obowiązków wynikających z zasad finansowania projektu, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie działań niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy z wybranym Wykonawcą oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także zapewnienia możliwości wykazania prawidłowości przeprowadzenia postępowania.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w systemie realizacji Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021–2027, w tym właściwa instytucja pośrednicząca, podmioty kontrolujące i audytujące oraz dostawcy usług wspierających Zamawiającego.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, rozliczenia projektu, zakończenia wymaganych okresów archiwizacji oraz

przedawnienia ewentualnych roszczeń – zależnie od tego, który okres upływa później.

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych prawem także usunięcia danych, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu ofertowym i – w przypadku wyboru oferty – do zawarcia oraz realizacji umowy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez zapytanie może uniemożliwić rozpatrzenie oferty.

9. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

10. Co do zasady dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli takie przekazanie okaże się niezbędne w związku z korzystaniem z usług dostawców IT, nastąpi wyłącznie z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez RODO.

....

(miejscowość, data) **(podpis Wykonawcy / potwierdzenie zapoznania się)**