

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój dla wspólnego dobra”

Zasady dofinansowania kosztów przejazdów

1. Cel wsparcia

Zwrot kosztów podróży uczestników szkoleń dokonywany jest w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej, w szczególności osób: z niepełnosprawnościami, bezrobotnych, w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.

2. Warunki refundacji

- Zwrot kosztów podróży następuje na pisemny wniosek uczestnika/czki projektu (UP), złożony na formularzu rozliczeniowym.
- Zwrot obejmuje koszty przejazdów na trasie miejsce zamieszkania – miejsce szkolenia – miejsce zamieszkania.
- Podstawą zwrotu są bilety lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków.

3. Wysokość zwrotu

- Zwrot przysługuje do wysokości opłat za środki transportu publicznego - szynowego lub kołowego (II klasa) zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- W przypadku korzystania z transportu prywatnego (np. samochodu), zwrot kosztów będzie dokonany do wysokości ceny biletu II klasy transportu publicznego na danej trasie.
- Kwota zwrotu jest uzależniona od rodzaju środka transportu i odległości pokonywanej przez uczestnika.

4. Zasada zrównoważonego rozwoju

- Uczestnicy są zobowiązani do korzystania z transportu szynowego, jeśli jest on dostępny na danej trasie i jego wykorzystanie nie generuje dodatkowych kosztów (np. konieczności noclegu).

5. Procedura rozliczenia

- Uczestnik składa formularz rozliczeniowy wraz z załącznikami (bilety, faktury, rachunki, informacja o cenie biletu (printscreen strony, oświadczenie).
- Organizator dokonuje weryfikacji i zatwierdza zwrot kosztów.
- Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy uczestnika/czki wskazany we wniosku.



Formularz rozliczeniowy kosztów przejazdu

Dane uczestnika/czki projektu:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Numer rachunku bankowego:

Dane dotyczące przejazdu:

Data	Trasa przejazdu (z–do)	Środek transportu	Koszt biletu brutto	Kwota do zwrotu*

*do wysokości ceny biletu II klasy transportu publicznego na danej trasie

Załączniki (obowiązkowe):

☐ bilety / faktury / rachunki potwierdzające poniesione wydatki

☐ informacja o cenie biletu (printscreen strony, oświadczenie).

Oświadczenie uczestnika/czki projektu:

W związku z moją sytuacją zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży związanych z udziałem w szkoleniu.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą, a wydatki zostały poniesione w związku z moim udziałem w szkoleniu.

.....

(data, podpis uczestnika/czki projektu)

.....

Weryfikacja Realizatora

Kwota zatwierdzona do zwrotu: PLN.....

(data, podpis Realizatora)

