

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój dla wspólnego dobra” (dalej: „Regulamin”)

Projekt „Rozwój dla wspólnego dobra” realizowany jest na podstawie umowy nr **FERS.04.12-IP.04-0036/25** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Realizator projektu - Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) „de minimis” oznacza to pomoc publiczną, przyznaną przedsiębiorstwu rozumianemu jako każda jednostka wykonująca działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania, której ogólna kwota nie przekracza 300 tys. euro w okresie minionych 3 lat;
- 2) „DIK” oznacza to dostępność informacyjno-komunikacyjną
- 3) „działanie” oznacza to Działanie FERS.04.12 *Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy* w ramach Programu;
- 4) „Organizacja pozarządowa” lub „NGO” oznacza to organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy.
- 5) „Projekt” oznacza to projekt „Rozwój dla wspólnego dobra”;
- 6) „Realizator” oznacza to Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce
- 7) „Uczestnik/czka pomocy” oznacza to podmiot, któremu przysługuje pomoc de minimis;
- 8) „Uczestnik/czka Projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027
- 9) „Ustawa o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 10) „Ustawa o działalności pożytku publicznego” oznacza to ustawę z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) ZCDK oznacza Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce
- 12) RK – oznacza Rodzinę Kolpinga lub Rodziny Kolpinga

§ 2 INFORMACJE O PROJEKCIE

- 1) Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady realizacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój dla wspólnego dobra”.



Celem projektu jest rozwój potencjału instytucjonalnego Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce [ZCDK] i min.25 Stowarzyszeń Rodzina Kolpinga zrzeszonych w ramach ZCDK, poprzez opracowanie i wdrożenie strategii budowy i rozwoju sieci, wdrożenie min. 2 usprawnień funkcjonowania sieci oraz wzmocnienie jej w celu lepszego świadczenia usług publicznych w ciągu 36 miesięcy realizacji projektu.

- 2) Projekt jest prowadzony na terenie całej Polski.
- 3) Biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora (ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków).
- 4) Wszelkie działania są realizowane z zapewnieniem stosowania zasad równościowych: zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
- 5) Projekt charakteryzuje się pozytywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju poprzez zastosowania w nim rozwiązań proekologicznych jak również spełnia zasadę „nie czyni poważnych szkód” (ang. „Do No Significant Harm” DNSH).

§ 3 ZASADY PROCESU REKRUTACJI

- 1) Rekrutacja do projektu jest prowadzona dwuetapowo w oparciu o „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” oraz harmonogram realizacji projektu.
- 2) W pierwszym etapie zrekrutowane zostaną Rodziny Kolpinga, a następnie rekrutowani będą uczestnicy/czki wydelegowani/e przez RK do udziału w poszczególnych formach wsparcia.
- 3) Kryteria rekrutacyjne - obligatoryjne dla Rodzin Kolpinga (I etap) są następujące:
 - a. Rejestracja RK w KRS (na podstawie wyciągu z KRS)
 - b. Brak zaległości RK w płaceniu składek członkowskich (na podstawie informacji od Skarbnika ZCDK)
 - c. Gotowość Zarządu RK do oddelegowania przedstawicieli RK (członków/członkiń, wolontariuszy/wolontariuszek, pracowników/pracowniczek) do udziału w projekcie (na podstawie deklaracji).
 - d. Aktywność lokalna RK (na podstawie opisu przynajmniej jednego działania i/lub inicjatywy i/lub projektu realizowanego na rzecz społeczności lokalnej przez RK w ciągu ostatnich 2 lat)
 - e. Motywacja RK do wzmocnienia potencjału.

4) Kryteria selekcji - dla RK - są następujące

- a. RK, które wydelegują do projektu min. 5 os - 1 pkt
- b. RK z obszarów wiejskich i małych miast do 50 tys. mieszkańców- ze względu na mniejszy dostęp do bezpłatnej oferty wspierającej RK na tych obszarach - 1 pkt



5) Kryteria rekrutacyjne obligatoryjne - dla przedstawicieli/ek RK (II etap) są następujące:

Do projektu mogą przystąpić: przedstawiciele/ki (100 kobiet i 25 mężczyzn) z min. 25 stow. Rodzina Kolpinga tj.:

- a) członkowie/kinie
- b) pracownicy/ce zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie pracy,
- c) wolontariusze/ki.

6) Kryteria selekcji- dla przedstawicieli/ek RK są następujące:

W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowane następujące osoby:

- kobiety- ze względu na niedoreprezentowanie na stanowiskach kierowniczych w RK- 1 pkt

7) Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w oparciu o poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

- 1) Deklaracja udziału RK w projekcie (*Załącznik nr 1*),
- 2) Oddelegowanie do projektu przez Zarząd RK (*Załącznik nr 2*)
- 3) Formularz zgłoszeniowy przedstawiciela/ki RK (*Załącznik nr 3*),
- 4) Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (dla przedstawiciela/ki RK) (*Załącznik na 4*)

Powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<https://kolping.pl/projekt/rozwoj-dla-wspolnego-dobra/>

i w siedzibie Biura Projektu jak i podczas spotkań informacyjnych.

6) Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 7, należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej (podpisane za pomocą podpisu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego). Dopuszcza się przesłanie dokumentów (w wordzie/skanem) i podpisanie ich w późniejszym czasie – przed rozpoczęciem wsparcia.

Adres wysyłki:

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków

lub e-mail: bharasimowicz@kolping.pl

7) Ogłoszenie listy rankingowej (oraz rezerwowej) nastąpi z uwzględnieniem punktów premiujących (w przypadku równej liczby punktów decyduje termin złożenia dokumentów). O zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnianie kryteriów obligatoryjnych (na zasadzie 0-1) oraz preferencyjnych.

8) RK zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną przez pracowników Projektu i/lub telefonicznie. RK, której

przedstawiciele/lki zostali/ły zakwalifikowani/ne do udziału w Projekcie będzie zobowiązana do podpisania dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z Regulaminem). RK niezakwalifikowane do udziału w projekcie i jednocześnie spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową w kolejności uzyskanych punktów.

§ 4 ZAKRES UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

W ramach projektu zaplanowano działania:

ZADANIE 1 STRATEGIA SIECI PRZYSZŁOŚCI- KREOWANIE I ROZWÓJ: Opracowanie i wdrożenie kompleksowej strategii, w tym warsztaty i spotkania strategiczne.

- Warsztaty strategiczne: 2 warsztaty po 20h dyd. z udziałem 2 trenerów, dla grupy 25 przedstawicieli RK.
- Spotkania strategiczne online: seria 4 spotkań strategicznych online, każde po 3 h dyd, mających na celu dalsze doprecyzowanie szczegółów strategii oraz omówienie wstępnych założeń z szerszym gronem przedstawicieli RK.
- Spotkania indywidualne online: 10 spotkań online, każde po 2h, z przedstawicielami RK, które będą miały na celu indywidualne omówienie specyficznych potrzeb i oczekiwań, a także zaangażowanie tych członków, którzy nie mogli uczestniczyć w warsztatach strategicznych i spotkaniach.
- Opracowanie strategii: we współpracy z ekspertami.

ZADANIE 2 SIEĆ W AKCJI- REALIZACJA STRATEGII RAZEM DO PRZODU

Spotkanie online "Razem do przodu" - 3h - mające na celu prezentację opracowanej strategii wszystkim członkom sieci biorącym udział w projekcie. Spotkanie to będzie również służyło jako platforma do dyskusji i zbierania pierwszych wrażeń oraz sugestii od uczestników, dotyczących wdrażania działań strategicznych.

- Stałe wspieranie RK we wdrażaniu strategii i czuwanie nad procesem wdrażania strategii w całej sieci – zapewnienie wsparcia poszczególnym RK (wsparcie indywidualne i grupowe), wyznaczanie kamieni milowych, bieżący monitoring.
- Spotkania ewaluacyjne: 4 spotkania po 3h, przewidziane w kluczowych momentach cyklu wdrażania strategii (półroczne raporty sprawozdawcze). Będą one służyły do oceny postępów i identyfikacji obszarów wymagających dodatkowego wsparcia lub korekty we wdrażaniu strategii.
- Spotkania lokalne z przedstawicielami RK: 25 spotkań w poszczególnych RK. Spotkania te mają na celu bezpośrednią interakcję, zbieranie informacji zwrotnej oraz monitorowanie postępu i wyzwań we wdrażaniu strategii na poziomie lokalnym.



- Ankieta ewaluacyjna: rozpowszechnienie ankiety ewaluacyjnej wśród RK, mającej na celu ocenę skuteczności wdrożenia strategii oraz identyfikację potencjalnych obszarów do dalszego rozwoju.

ZADANIE 3 USPRAWNIENIE DZIAŁAŃ SIECI - INNOWACJE I ROZWÓJ SIECI W PRAKTYCE:

Implementacja kluczowych usprawnień zwiększających efektywność działania sieci.

- Konsultacje z przedstawicielami RK: spotkania online w celu zrozumienia specyficznych potrzeb i problemów poszczególnych RK. Konsultacje te posłużą jako podstawa do ostatecznego wypracowania celowanych usprawnień.
- Opracowanie min. 2 usprawnień gotowych do wdrożenia: na podstawie zebranych informacji podczas prac nad strategią jak i w procesie konsultacji zostaną opracowane konkretne usprawnienia, które mogą obejmować np. nowe strategie świadczenia usług społecznych, aktualizację dokumentów wewnętrznych, ujednoczenie wizerunku w celu docierania do większej grupy potrzebujących.
- Wsparcie ekspertów: każda z 25 organizacji otrzyma wsparcie ekspertów np. w zakresie prawa, komunikacji oraz zarządzania, co pozwoli na efektywne wdrożenie opracowanych usprawnień.
- Wsparcie przy wdrażaniu usprawnień, wspieranie członków sieci na każdym etapie ich wdrażania jak monitorowanie ich efektywności oraz dostosowywanie usprawnień w odpowiedzi na pojawiające się wyzwania

ZADANIE 4 AKADEMIA LIDERÓW: Szkolenia i mentoring dla liderów i personelu RK, rozwijające praktyczne i teoretyczne umiejętności zarządzania.

- **Akademia liderów:** seria szkoleń stacjonarnych, składająca się z 3 modułów (zarządzanie zespołem, opracowywanie projektów, fundraising)- 3 szkolenia x 2 edycje x 20 h dyd. dla gr 12os.
Cel: podniesienie umiejętności niezbędnych w codziennej pracy liderów i personelu RK.
- **Akademia finansów:** cykl 5 szkoleń online, po 4 h dyd. każde, skoncentrowanych na aspektach finansowych zarządzania NGO, w tym budżetowanie, rozliczenie i księgowanie.
- **Akademia promocji:** 3 szkolenia online po 4 h dyd. każde, mające na celu nabycie umiejętności efektywnej promocji działań i projektów lokal., korzystając z nowoczesnych narzędzi i technik komunikacji.
- **Akademia prawa:** 3 szkol. online po 4 h dyd, cel aktualizacja wiedzy prawnej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania i zarządzania NGO.
- **Mentoring:** Każde z 25 RK otrzyma śr. 20 h wsparcia mentoringu. W ramach wsparcia powstanie plan mentoringowy zakładający określone cele np. pozyskanie nowych członków, wolontariuszy, nowe usługi. Współpraca między RK będzie się opierać na modelu wsparcia wzajemnego, gdzie bardziej doświadczone RK dzielą się wiedzą i doświadczeniem z mniej doświadczonymi RK lub ich nowymi członkami. itp. Mentorzy pomogą w realizacji założeń planu monitoringu (wolontariat).



- **Doradztwo:** ponadto 3 ekspertów, specjalizujących się w takich obszarach jak przygotowanie projektów, fundraising, komunikacja i promocja, będzie dostępnych dla RK w celu wspierania ich w specjalistycznych obszarach i budowania ich potencjału instytucjonalnego.

ZADANIE 5 DIALOGI KOLPINGOWSKIE: Konferencje i spotkania tematyczne, inspirowanie do zmian i rozwijanie społeczności lokalnych.

- **Debaty Kolpingowskie:** 3 konferencje, po 16 h, każda z udziałem 25 os.
- **Spotkania tematyczne** uczenie się od siebie nawzajem: przeprowadzenie serii 10 wewnętrznych spotkań, każde trwające 6 h zeg, z udziałem 12 os, po 2-3 RK.

ZADANIE 6 NAUKA PRZEZ DOŚWIADCZENIE: organizacja międzynarodowych wizyt studyjnych mających na celu identyfikację dobrych praktyk w zakresie projektów odpowiadających na globalne wyzwania.

- **Kolonia, Niemcy (5 dni):** centrum działalności Międzynarodowego Dzieła Kolpinga. W czasie wizyty uczestnicy poznają działalność Kolpinga na arenie międzynarodowej (60 krajów na świecie).
- **Timisoara (Rumunia) i Nowy Sad (Serbia) (6 dni):** W Rumunii i Serbii Kolping działa dynamicznie, świadcząc specjalistyczne usługi publiczne zwłaszcza w małych miastach oraz na obszarach wiejskich.
- **Słowacja i Austria (4 dni):** to kraje, w których Kolping realizuje szereg projektów społecznych, edukacyjnych oraz integracyjnych (inny charakter niż w Rumunii i Serbii).

ZADANIE 7 SYNERGIA DLA ROZWOJU - WYDARZENIA MIĘDZYSEKTOROWE organizacja wydarzeń i inicjatyw lokalnych promujących działalność lokalną Rodzin Kolpinga mająca na celu budowanie wizerunku, pozyskiwanie nowych członków, rozwój współpracy lokalnej.

Zadanie zakłada organizację 10 wydarzeń lokalnych o charakterze międzysektorowym, które mają na celu wzmocnienie współpracy i transfer wiedzy między RK, ale i innymi lokalnymi podmiotami. RK będą gospodarzami wydarzeń z udziałem aktywnych podmiotów w danym obszarze tematycznym (udział zarówno administracji publicznej (JST), sektora biznesu jak i innych NGO). Wydarzenia, trwające po 8 godz. dyd., będą zawierać prelekcje i interaktywne sesje networkingowe w formie debat czy warsztatów czy innych form włączających, mające na celu dyskusję w celu poprawy danego problemu, wypracowanie wspólnych inicjatyw i rozwiązań dla lokalnych społeczności czy też promowanie Kolpinga.

ZADANIE 8 KOMUNIKACJA Z MISJĄ: działania wzmocniające sieć w zakresie komunikacji i promocji jej działań i usług świadczonych dla społeczności lokalnych.

- Seria artykułów i dokumentów w formie wideo storytellingu: publikacja 3 artykułów w ogólnopolskich czasopismach pokazujących historię, działania i wartości Kolpinga –; produkcja i emisja 10 krótkich filmów w mediach społecznościowych - (case-studies).

- Kampania w społeczności lokalnej "Wierzymy właśnie w Ciebie": zaprojektowanie;
- Wydanie przewodnika "Kolpingowski przewodnik" pokazujący działania lokalne RK i atrakcje miejscowości, gdzie działają RK, przeprowadzenie akcji z kodami QR
- Komunikacja cyfrowa i publikacje:
 - wydanie 3 biuletynów z rubryką "Okiem eksperta" w każdym roku
 - Regularne newslettery dla subskrybentów ZCDK.
 - Przygotowanie spotu do emisji w mediach ogólnopolskich
 - Utworzenie grupy w mediach społecznościowych dla członków sieci ZCDK
 - Zaprojektowanie i zakup maskotek symbolizujących sieć – rudzików wraz z historią, dlaczego właśnie ten symbol reprezentuje wartości sieci ZCDK.
 - Ponadto planuje się organizację spotkań w plenerze dla członków RK pn. „Tropami rudzika”.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1) Uczestniczka/ Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wsparciu opisanym w §4
 - b. skorzystania z cateringu podczas spotkań stacjonarnych
 - c. zapewnienia noclegów związanych z udziałem w zaplanowanych działaniach wyjazdowych
 - d. ubiegania się o dofinansowanie kosztów dojazdów na zasadach opisanych w Zasadach dofinansowania kosztów przejazdów (Załącznik nr 5);
- 2) Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
 - a. uczestnictwa we wsparciu, na które został zakwalifikowany. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach będą listy obecności.
 - b. wcześniejszego zgłoszenia Realizatorowi niemożliwości uczestnictwa w zaplanowanym wsparciu, najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
- 3) Każdy Uczestnik/czka projektu z chwilą złożenia formularza rekrutacyjnego akceptuje zapisy regulaminu.
- 4) Każdy Uczestnik/czka ma obowiązek przekazania informacji dotyczącej jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA

- 1) Realizator zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszego regulaminu z należytą starannością, czuwania nad prawidłową jego realizacją.
- 2) Realizator zobowiązuje się do realizacji wsparcia zgodnie z ustalonym programem/harmonogramem zajęć.
- 3) Realizator zobowiązuje się sporządzić i zamieścić na podstronie internetowej Projektu, <https://kolping.pl/projekt/rozwoj-dla-wspolnego-dobra/> szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed



rozpoczęciem udzielania wsparcia. Harmonogram ten będzie obejmował przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowe i zawierał co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres i formę realizacji wsparcia (stacjonarnie/zdalnie). Informacje zawarte w harmonogramie będą na bieżąco aktualizowane w przypadku zaistnienia zmian.

- 4) Realizator zobowiązuje się do realizacji planu nauczania zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut), z uwzględnieniem cateringu (m.in. przerw kawowych, obiad - adekwatnie do liczby godzin edukacyjnych i formy zajęć).
- 5) Realizator zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięć zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz z Rekomendacjami dla zapewnienia jakości szkoleń w temacie dostępności.
- 6) Realizator zobowiązuje się upublicznić na podstronie <https://kolping.pl/projekt/rozwoj-dla-wspolnego-dobra/> informację o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Realizatora z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej również „KPON” jak również z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. zwaną również KPP

§ 7 POMOC PUBLICZNA - dotyczy tylko Rodzin Kolpinga z zarejestrowaną działalnością gospodarczą

- 1) W przypadku podmiotów, którym przysługuje pomoc de minimis, do formularza rekrutującego należy dostarczyć wypełnione i podpisane załączniki dołączone do niniejszego regulaminu, dot. pomocy de minimis. Jeśli planowana pomoc de minimis przekracza limit pomocy de minimis pomoc nie może zostać udzielona.
- 2) Wartość udzielonego wsparcia stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).
- 3) Realizator w dniu rozpoczęcia wsparcia wydaje Uczestnikowi/czce pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia odrębnymi przepisami.
- 4) Jeżeli Uczestnik/czka pomocy wykorzysta wsparcie o innej wartości niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy de minimis.
- 5) Uczestnik/czka pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia umowy w ramach projektu.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na podstronie internetowej projektu.
- 2) Pytania i wątpliwości dotyczące projektu należy kierować na adres poczty elektronicznej: bharasimowicz@kolping.pl lub wyjaśniać w Biurze Projektu.



- 3) Realizator zastrzega możliwość zmiany zapisów regulaminu, wynikających z dostosowania ww. zapisów do przestrzegania zasad FERS.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2026 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Deklaracją udziału RK w projekcie - Załącznik nr 1
2. Oddelegowanie do projektu przez Zarząd RK – Załącznik nr 2
3. Formularz zgłoszeniowy przedstawiciela/ki RK - Załącznik nr 3
4. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (dla przedstawiciela/ki RK) - Załącznik nr 4
5. Zasady dofinansowania kosztów przejazdów – Załącznik nr 5

ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS (dla RK prowadzących działalność gospodarczą)

6. Formularz de minimis – Załącznik nr 6
7. Oświadczenie o pomocy de minimis – Załącznik nr 7
8. Wzór umowy dla NGO z pomocą de minimis – Załącznik nr 8

Załączniki RODO:

9. Suplement nr 1 - Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
10. Suplement nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
11. Suplement nr 3 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce

