

## Regulamin udziału w projekcie pt. „Rozwój i praca”

### Spis treści

§ 1 Definicje.....	1
§ 2 Informacje o projekcie.....	2
§ 3 Postanowienia ogólne .....	3
§ 4 Zasady rekrutacji.....	3
§ 5 Formy wsparcia.....	5
§ 6 Uczestnictwo w projekcie .....	6
§ 7 Rezygnacja z udziału w projekcie .....	7
§ 8 Zakończenie udziału w projekcie .....	8
§ 9 Prawa i obowiązki Realizatora projektu .....	8
§ 10 Ochrona danych osobowych .....	9
§ 11 Zapewnienie dostępności .....	11
§ 12 Postanowienia końcowe.....	12

### § 1 Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Biurze realizacji projektu** – należy przez to rozumieć: siedzibę Związku Centralnego Dzieło Kolpinga w Polsce, adres: ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków;
- b) **Centrum Wsparcia KOLPING (CW)** - należy przez to rozumieć: siedzibę realizacji wsparcia zaplanowanego w projekcie;
- c) **Formy wsparcia w projekcie** - należy przez to rozumieć: działania zaplanowane w projekcie realizowane na rzecz uczestników/ - czek;
- d) **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – należy przez to rozumieć dokument przygotowany we współpracy z uczestnikiem/-czką projektu, zawierający m.in. diagnozę potrzeb uczestnika/-czki projektu (w tym diagnoza potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych), charakterystykę pomocy świadczonej uczestnikowi/-czce w ramach projektu, plan aktywności uczestnika/-czki w kierunku zmiany umożliwiającej uzyskanie zatrudnienia oraz cele i alternatywy zawodowe, działania i terminy ich realizacji;

- e) **Kandydacie/-tce** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, która z własnej inicjatywy ubiega się o możliwość wzięcia udziału w projekcie;
- f) **Koordynatorze projektu** - należy przez to rozumieć: osobę odpowiedzialną za koordynację projektu;
- g) **Osoba niepracująca** - należy przez to rozumieć: osobę bezrobotną, nieaktywną zawodowo, poszukującą pracy
- h) **Osoby z niepełnosprawnościami (OzN)** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- i) **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć: Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce;
- j) **Szkolenie** – oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub ogólnych, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia,
- k) **Staż** - nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staże są realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży, Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- l) **Uczestniku/czce projektu (UP)** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, która z własnej inicjatywy zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie, spełnia kryteria formalne oraz podpisała deklarację przystąpienia do projektu.

## § 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Rozwój i praca 2 ” jest realizowany przez Związek Centralny Dzieła Kolpinga. Projekt jest dofinansowany ze środków PFRON.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2026 r. do 28.02.2029 r.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem nieuzasadnionego przerwania udziału w realizowanym wsparciu w szczególności szkolenia – zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz umów wsparcia.

### § 3 Postanowienia ogólne

1. W ramach projektu wsparcie otrzyma 216 uczestników/-czek zamieszkujących na terenie miasta Kraków, powiatu krakowskiego, wadowickiego, suskiego, oświęcimskiego, pełnoletnich - w wieku przedemerytalnym tj. w przypadku kobiet od 18 do 60 roku życia, w przypadku mężczyzn od 18 do 65 roku życia, posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w tym max. 43 osoby to uczestnicy z lekkim stopniem niepełnosprawności (do 20% ogółu) oraz min. 53 osoby (23%) to uczestnicy objęci ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – posiadający orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności/ równoważnym dokumencie wydanym w Polsce.
2. Realizator projektu zastrzega prawo takiego doboru uczestników/-czek spełniających kryteria formalne, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
3. Projekt jest realizowany w Centrum Wsparcia w Krakowie oraz Centrum Wsparcia w Wadowicach.
4. Ogólny nadzór nad prawidłową realizacją projektu sprawuje Zarząd Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce oraz koordynator/-ka projektu.

### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter ciągły.
2. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające poniższe kryteria formalne:
  - a) osoby zamieszkałe na terenie gminy miejskiej Kraków, powiatu krakowskiego, oświęcimskiego, wadowickiego, suskiego – weryfikacja na podstawie oświadczenia o miejscu zamieszkania
  - b) osoby niepracujące – weryfikacja na podstawie oświadczenia o braku zatrudnienia

- c) osoby niepełnosprawne - weryfikacja na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego tj. orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem.
  - d) osoby nieuczestniczące w innym analogicznym projekcie ze środków PFRON- weryfikacja na podstawie oświadczenia
  - e) w przypadku objęcia wsparciem osób objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę będzie posiadanie statusu UKR - weryfikacja na podstawie stempla w paszporcie oraz zaświadczenia z rejestru PESEL .
3. Uczestnikiem projektu może być osoba będąca w WTZ, ŚDS lub innej placówce finansowanej ze środków publicznych, przy czym zakres wsparcia w projekcie nie może się powielać ze wsparciem w placówce - weryfikacja na podstawie oświadczenia
  4. Kwalifikowalność Uczestników projektu jest weryfikowana przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu).
  5. Weryfikacji kryteriów formalnych dokonuje koordynator projektu.
  6. Na etapie rekrutacji należy złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
    - a) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1;
    - b) Oświadczenie kandydata/-tki projektu (RODO) - Załącznik nr 2;
    - c) Oświadczenia kandydata/-tki projektu – Załącznik nr 3;
  7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie** jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
  8. Rekrutacja jest prowadzona w CW Kraków / CW Wadowice oraz mobilnie.
  9. Realizator projektu dopuszcza możliwość złożenia dokumentów drogą online/ pocztą tradycyjną, jednak wymagana jest późniejsza osobista wizyta w miejscu rekrutacji celem potwierdzenia wiarygodności danych przez pracownika projektu.
  10. Rekrutacja będzie się odbywać zgodnie z polityką równych szans.
  11. Po zakwalifikowaniu się do projektu każdy uczestnik /-czka projektu jest zobowiązany/-a do podpisania deklaracji udziału w projekcie.

Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu oraz oświadczenie – załącznik nr

5

12. Dokumenty projektowe są gromadzone w biurze projektu.

## § 5 Formy wsparcia

W ramach projektu Realizator zaplanował wsparcie w następujących obszarach:

### **1. Tworzenie i ustalanie Indywidualnego Planu Działania realizowane przez:**

- 1.1. Analizę potrzeb i celów uczestnika/czki projektu - dla 216 osób;
- 1.2. Ocenę umiejętności i kompetencji uczestnika/czki projektu – IPD Indywidualny plan działania – dla 216 osób;
- 1.3. Opracowanie IPD – dla 216 osób.

### **2. Indywidualne poradnictwo zawodowe realizowane przez:**

- 2.1 Wsparcie w poszukiwaniu pracy i monitorowanie postępów uczestnika/czki projektu – dla 216 osób;
- 2.2 Wsparcie w adaptacji do nowej roli zawodowej uczestnika/czki projektu – dla 156 osób;
- 2.3 Monitorowanie zatrudnienia uczestnika/czki - dla 54 osób;
- 2.4 Konsultacja indywidualna nt. porady dotyczącej zmiany wizerunku uczestnika/czki – dla 15 osób.

### **3. Indywidualne poradnictwo specjalisty ds. aktywizacji - pośrednictwo pracy, realizowane przez:**

- 3.1 Rozpoznanie potrzeb i potencjału klienta dla celów pośrednictwa pracy uczestnika/czki – dla 216 osób;
  - 3.2 Pośrednictwo pracy uczestnika/czki – dla 216 osób;
  - 3.3 Obsługę technologii wspierającej zatrudnienie przy użyciu narzędzi internetowych przez uczestnika/czkę – dla 40 osób.
- 4.1 Wsparcie psychologa, prawnika, asystenta międzykulturowego, asystenta ds. osób z niepełnosprawnościami
  - 4.2 Wsparcie psychologa – dla 40 osób;
  - 4.3 Wsparcie prawnika – dla 36 osób;
  - 4.4 Wsparcie asystenta międzykulturowego - dla 50 osób;

4.5 Wsparcie asystenta ds. osób z niepełnosprawnościami - dla 24 osób

## 5. Szkolenia

5.1 Szkolenia zawodowe - dla 18 osób

## 6. Staże

6.1 3mc staże – dla 18 osób

6.2 Szczegóły realizacji stażu określa trójstronna umowa stażowa podpisywana pomiędzy Realizatorem Projektu a Pracodawcą oraz Uczestnikiem/-czką Projektu.

## § 6 Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście/ listach obecności, karcie/ kartach wsparcia oraz innej dokumentacji projektowej.
2. Dokumentacja zebrana przez Realizatora projektu będzie wykorzystana do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu
3. Dane osobowe Uczestników/-czek są przetwarzane w oparciu z godnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Uczestnik/czka projektu potwierdza że został/a poinformowany/a, że jego/jej wizerunek może być przetwarzany dla celów realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora danych.
5. Uczestnicy/-czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia, z zastrzeżeniem nieuzasadnionego przerwania udziału w realizowanym wsparciu w szczególności szkoleniu/stażu zawodowym – zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz umów wsparcia.
6. Na Uczestnikach/-czkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów,

- c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki
- d) przystąpienie do zewnętrznych egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
- e) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- f) poddawanie się monitoringowi/ czynnościom kontrolnym w miejscu realizacji form wsparcia,
- j) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (umowy, zaświadczenia od pracodawcy, wpis do CEGID).
- k) poinformowanie o uzyskaniu/nabyciu kwalifikacji/ kompetencji oraz dostarczenie kserokopii stosownego certyfikatu/dyplomu/ zaświadczenia potwierdzającego zakończenie kursu/szkolenia.

## § 7 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego Realizator projektu może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z uzyskanym wsparciem.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z udziału w projekcie w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/-ki, doradcy/-czyni lub pracownika/-cy biura projektu, dokonanie aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywania jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.

## § 8 Zakończenie udziału w projekcie

1 Uczestnik/-czka projektu kończy udział w projekcie w przypadku:

- a) ukończenia ścieżki przewidzianej w Indywidualnym Planie Działania,
- b) znalezienia zatrudnienia (istnieje możliwość kontynuacji IPD)
- c) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,

## § 9 Prawa i obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu udziela wsparcia uczestnikom/ czkom zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.
2. Realizator oświadcza, że zapewni niezbędne i adekwatne warunki techniczne, kadrowe i lokalowe do realizacji wszelkiego wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. Realizator projektu dopuszcza możliwość przeprowadzenia wsparcia (gdy to możliwe) w formie online za pośrednictwem platformy ZOOM/ Google meet/ inne podobne w szczególności w przypadku wprowadzenia restrykcji lub ograniczeń uniemożliwiających organizację spotkań stacjonarnych. Spotkania zdalne będą realizowane w czasie rzeczywistym.
4. Realizator projektu ma prawo do rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie zgodnie z zapisami w niej zawartymi tj. w szczególności w przypadku:
  - Odmowy podania danych osobowych niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - Zatajenia informacji niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - Przerwania uczestnictwa w realizowanej/ych formie/ach wsparcia,
  - Nieobecności powyżej 20% w realizowanych formach wsparcia,
  - Niewywiązywania się z warunków podpisanych umów (uczestnictwa w projekcie/ umowy szkoleniowej/ umowy stażowej),
  - Braku kontaktu z uczestnikiem/-czką projektu przez okres minimum 30 dni.
5. Realizator projektu może zobowiązać uczestnika/-czkę do zwrotu kosztów udziału w projekcie w kwocie do 100% wartości udzielonego wcześniej wsparcia, w sytuacji przerwania udziału w projekcie bez ważnej przyczyny. Wysokość zwrotu zostanie określona przez Realizatora projektu na podstawie poniesionych wydatków wraz z

ustawowymi odsetkami. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Realizatora projektu.

6. Realizator zwraca koszty dojazdu udzielanego wsparcia w formie przejazdu publicznego lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku, gdy na danej trasie, zgodnie z oświadczeniem uczestnika projektu, nie jest możliwe wykupienie tego rodzaju biletu – bilety kolejowe I klasą, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej lub prywatnej).

W przypadku rozliczania dojazdów biletami długoterminowymi (na przykład: miesięcznymi) termin ważności biletu odpowiadał będzie terminowi trwania udzielanej pomocy.

7. Realizator projektu dopuszcza zwrot kosztów dojazdu transportem specjalistycznym.

#### § 10 Ochrona danych osobowych

1. W ramach realizacji projektu „Rozwój i praca”, dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administrator danych osobowych: Administratorem danych osobowych jest Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce z siedzibą przy ul. Żułowskiej 51 w Krakowie, dalej: Administrator lub ZCDK
3. Cele i podstawy przetwarzania danych: Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - realizacji postanowień projektu oraz wzięcia udziału w projekcie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisów finansowych na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby

Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.),

- monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu przez ZCDK oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- przetwarzania wizerunku uczestnika dla celów realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego zgodnie, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- spełnienia obowiązków nałożonych na administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- ewentualnego dochodzenia jak i obrony roszczeń, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcy danych: Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym PFRON, do celów realizacji projektu, monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz innym podmiotom upoważnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów do celów realizacji projektu, monitoringu oraz kontroli w ramach realizowanego projektu. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające ZCDK w zakresie ciążących na nim obowiązków prawnych i usług IT w szczególności podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji działań projektu, szerszemu gronu osób w miejscach wskazanych w zgodzie na utrwalanie i publikację danych osobowych (np. na profilach społecznościowych Administratora) oraz dostawcy usług IT i inne firmy przetwarzające dane na zlecenie ZCDK.

5. Okres przechowywania: Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu pn. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób

niepełnosprawnych w rynek pracy oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

6. Prawa z zakresu ochrony danych: Posiadają Państwo prawo do:
  - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dobrowolność / obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Przekazanie danych do Państwa trzeciego: ZCDK co do zasady nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej EOG) , jednakże mogą wystąpić sytuacje, w których ZCDK będzie wykorzystywać dostawców usług IT, których serwery mogą znajdować się poza EOG. W takim wypadku podstawą przekazania danych będą standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.
9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie: ZCDK nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).
10. Punkt kontaktowy: Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:  
Dane kontaktowe administratora danych:  
Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce  
ul. Żułowska 51,31-436 Kraków  
e-mail: [info@kolping.pl](mailto:info@kolping.pl)  
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [kolping@inspektor-danych.info](mailto:kolping@inspektor-danych.info)

## § 11 Zapewnienie dostępności

1. Realizator zapewni zgodność wdrażania projektu z zasadami równościowymi: zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

2. Realizator projektu dokona wszelkich starań, aby projekt był w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:

- zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
- możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
- realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
- dostępność wszystkich produktów projektu (również usług) dla wszystkich osób.

3. W celu zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich Realizator projektu opracował standardy dostępności.

4. Wszelkie specjalne potrzeby można zgłaszać, już na etapie rekrutacji, poprzez wypełnienie właściwych pól formularza zgłoszeniowego lub osobiście koordynatorowi, który zobowiązany jest wypełnić w tym zakresie formularz zgłoszenia wraz z kandydatem/kandydatką oraz poinformować o możliwych do realizacji działaniach dopowiadających na zgłoszone specjalne potrzeby.

5. Zgłoszone przez kandydata/kandydatki potrzeby specjalne nie mają żadnego wpływu na możliwość jego udziału w projekcie.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu udziału w projekcie należy do koordynatora/ki projektu oraz Zarządu Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce, który zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
4. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacją.
5. Regulamin może ulegać aktualizacji.

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce oraz Koordynator projektu

Kraków, 01.03.2026 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 oświadczenie kandydata/-tki projektu (RODO)

Załącznik nr 3 oświadczenia

Załącznik nr 4 deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 5 oświadczenie do deklaracji