

WOŁONTARIUSZ DS. DOKUMENTACJI I ARCHIWIZACJI



 ZCDK Kraków – biuro projektu





archiwizacja • dokumentacja • porządkowanie zbiorów • digitalizacja

CZYM BĘDZIESZ SIĘ ZAJMOWAĆ?






- porządkowaniem dokumentów przekazywanych przez Rodziny Kolpinga,
- nadawaniem sygnatur i podstawowym opisywaniem materiałów,
- przygotowywaniem dokumentów do skanowania,
- wprowadzaniem danych do arkuszy i baz archiwalnych,
- pomocą przy organizacji zbiorów archiwum społecznego.




SZUKAMY KOGOŚ, KTO:

-  jest dokładny i cierpliwy
-  potrafi pracować z dokumentami
-  zna podstawową obsługę komputera
-  chce pomóc zachować historię dla przyszłych pokoleń

CO ZYSKUJESZ?

-  zaświadczenie o wolontariacie
-  możliwość zdobycia doświadczenia w pracy archiwalnej
-  udział w ciekawym ogólnopolskim projekcie
-  szkolenia i wsparcie koordynatorów
-  satysfakcję z zachowania lokalnej historii dla przyszłych pokoleń

JAK SIĘ ZGŁOSIĆ?

 Skontaktuj się z koordynatorką wolontariatu:
Grażyna Rzepka-Płachta
gplachta@kolping.pl

W wiadomości napisz kilka słów o sobie i swoich zainteresowaniach. Nie musisz posiadać doświadczenia archiwistycznego – zapewniamy wprowadzenie do zadań oraz wsparcie podczas realizacji działań.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Wspierania i Rozwoju
Wolontariatu Systematycznego
na lata 2018–2030
**Korpus
Solidarności**

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU
WOŁONTARIATU SYSTEMATYCZNEGO NA LATA 2018–2030