

Regulamin udziału w projekcie pt. „Odkryj swój potencjał!”

Projekt „Odkryj swój potencjał!” realizowany na podstawie umowy nr FEMP.06.13-IP.01-1084/24 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (w ramach Programu Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, Priorytet FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ projektu: A. Lokalne inicjatyw edukacyjnych w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży).

Realizator projektu - Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

Spis treści

§ 1 Informacje o projekcie.....	2
§ 2 Postanowienia ogólne	2
§ 3 Zasady rekrutacji.....	2
§ 4 Formy wsparcia.....	4
§ 5 Szczegółowy opis udzielanego wsparcia.....	4
§ 6 Wsparcie dodatkowe.....	5
§ 7 Uczestnictwo w projekcie.....	5
§ 8 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu	6
§ 9 Prawa i obowiązki Realizatora Projektu	6
§ 10 Rezygnacja z udziału w projekcie	7
§ 11 Zapewnienie dostępności	7
§ 12 Ochrona danych osobowych	9
§ 13 Postanowienia końcowe.....	11

§ 1 Informacje o projekcie

1. Wszelkie działania są realizowane z zapewnieniem stosowania zasad równościowych: zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
2. Projekt charakteryzuje się pozytywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju poprzez zastosowania w nim rozwiązań proekologicznych jak również spełnia zasadę „nie czyń poważnych szkód” (ang. „Do No Significant Harm” DNSH).

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2025 r. do 28.02.2026 r.
2. W ramach projektu wsparcie otrzyma 24 młodych osób (w tym min. 15 kobiet) w wieku od 14 do 20 lat zamieszkujących i/lub uczących się i/lub pracujących na terenie Gminy Kraków.
3. Celem projektu jest wzrost kompetencji społecznych zwiększających szanse edukacyjne i zawodowe poprzez kształtowanie postaw prospołecznych i umiejętności liderkich na podstawie ind. wypracowanej diagnozy umiejętności/predyspozycji liderkich.
4. Ogólny nadzór nad prawidłową realizacją projektu sprawuje Zarząd Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce oraz koordynator projektu.

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter bieżący w określonych cyklach (2 tygodnie) - do wyczerpania limitu miejsc. Zakłada się łącznie dla całego projektu zrekrutowanie 24 osób z uwzględnieniem podziału jak w § 3 ust. 2.
2. Dokumenty rekrutacyjne dla osób niepełnoletnich są podpisywane przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające poniższe kryteria formalne:
 - a. osoby w wieku 14-20 lat – weryfikacja w oparciu o oświadczenie potwierdzone okazaniem dokumentu potwierdzającego wiek (oświadczenie powinno zawierać datę i podpis pracownika projektu weryfikującego jego zgodność z dokumentem źródłowym)oraz

- b. osoby odbywające naukę na terenie Gminy Kraków – zaświadczenie odpowiedniego podmiotu (szkoły)
lub/i
 - c. osoby mieszkające na terenie Gminy Kraków – oświadczenie Kandydata/teki lub rodzica/opiekuna prawnego (dla osób niepełnoletnich)
lub/i
 - d. osoby pracujące na terenie Gminy Kraków - zaświadczenie od pracodawcy.
 3. Weryfikacji kryteriów formalnych dokonuje koordynator projektu.
 4. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowane (kryteria preferencji - po 10 pkt.)
 - kobiety
 - osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - weryfikacja w oparciu o numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową
 - osoby z niepełnosprawnością - weryfikacja w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu OzN, a także ustawy z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego dot. osób z zaburzeniami psychicznymi).
 5. Na etapie rekrutacji należy złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a. Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1
 - b. Oświadczenie uczestnika/czki projektu (RODO) - Załącznik nr 2
 - c. Deklaracja uczestnictwa – Załącznik nr 3
- Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze, na stronie internetowej Realizatora projektu www.kolping.pl/potencjal/ oraz podczas spotkań informacyjnych.
 7. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych drogą pocztową/mailową - wymagana jest jednak późniejsza osobista wizyta w miejscu rekrutacji celem złożenia podpisów i potwierdzenia wiarygodności danych przez pracownika projektu.

8. Po zakończeniu naboru zostaje ogłoszona lista rankingowa w oparciu o uzyskaną liczbę punktów oraz lista rezerwowa. W przypadku równej liczby punktów zadecyduje dodatkowa ocena motywacji i gotowości do zaangażowania się w projekt.
9. Lista uczestników projektu będzie dostępna w siedzibie. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przesłana na adres mailowy uczestnika podany w formularzu zgłoszeniowym.
10. Realizator projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w § 3 ust. 3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 4 Formy wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowano poniższe działania:
 1. Diagnoza umiejętności liderek
 2. Warsztaty liderek
 3. Indywidualny program mentoringowy
 4. Inicjatywa lokalna

§ 5 Szczegółowy opis udzielanego wsparcia

1. Diagnoza umiejętności liderek

1.1. Każdy/a z Uczestników/-czek projektu odbędzie spotkania w celu opracowania kwestionariusza predyspozycji liderek (KPL).

1.2. KPL jest wynikiem pracy doradcy zawodowego z Uczestnikiem/-czką Projektu. Zaplanowano 5 godzin zegarowych (3 spotkania indywidualne (1h, 2x2h)).

2. Warsztaty liderek

2.1 Każdy/a z Uczestników/-czek projektu weźmie udział w warsztatach liderek, których celem jest nabycie kompetencji społecznych w zakresie umiejętności liderek zgodnie z potrzebami i możliwościami UP.

Zaplanowano 24 godziny zeg. (4 dni warsztatów po 6h dyd.).

UP otrzymają certyfikaty ukończenia warsztatów.

3. Indywidualny program mentoringowy

3.1 Każdy/a z Uczestników/-czek projektu otrzyma indywidualne wsparcie mentoringowe w obszarze edukacyjnym oraz zawodowym.

Zaplanowano 30h zegarowych

UP otrzymają certyfikaty udziału w programie mentoringowym będące uzupełnieniem portfola młodych liderów.

4. Inicjatywa lokalna

4.1 W ramach projektu przygotowane zostaną 2 inicjatywy, których pomysłodawcami i realizatorami będą Uczestnicy/czki projektu - wyłonieni w trakcie mentoringu.

4.2 Zaplanowane działania mogą mieć formę: eventów, prelekcji, wydarzeń o charakterze edukacyjno-rozrywkowym, spektakli, spotkań z interesującymi ludźmi, spotkań międzykulturowych, międzypokoleniowych, wydarzeń promocyjnych, filmów reklamowych, festiwali tematycznych.

4.3 Planuje się przeznaczyć środki finansowe na wsparcie lokalnych inicjatyw w wysokości 3tys. PLN.

§ 6 Wsparcie dodatkowe

1. Wsparcie dodatkowe to działania o charakterze dodatkowym ułatwiające dostęp do wszystkich form wsparcia projektu.
2. Wsparcie udzielane jest na wniosek Uczestnika/-czki projektu zgodnie z Zał. nr 1 lub 1a

§ 7 Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/ karcie wsparcia.
2. W przypadku niedotrzymania warunków umowy projektowej Realizator projektu może podjąć decyzję o przerwaniu udziału w projekcie przez Uczestnika/-czkę Projektu.
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do wypełniania dokumentacji projektowej, w tym m.in. dokumentów rekrutacyjnych, ankiet.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).
5. Uczestnik/czka projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
6. Uczestnicy/-czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia, z zastrzeżeniem nieuzasadnionego

przerwania udziału w realizowanym wsparciu zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz umów wsparcia.

§ 8 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Na Uczestnikach/-czkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów,
 - c. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa, kartach wsparcia itp.),
 - d. punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - e. usprawiedliwienie uzasadnionej nieobecności w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 9 Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator projektu udziela wsparcia Uczestnikom/ czkom zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.
2. Realizator oświadcza, że zapewni niezbędne i adekwatne warunki techniczne, kadrowe i lokalowe do realizacji wszelkiego wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. Realizator projektu dopuszcza możliwość przeprowadzenia wsparcia (gdy to możliwe) w formie online za pośrednictwem platformy ZOOM w szczególności w przypadku wprowadzenia restrykcji lub ograniczeń uniemożliwiających organizację spotkań stacjonarnych). Spotkania zdalne będą realizowane w czasie rzeczywistym.
4. Mając na uwadze działania skierowane do osób niepełnoletnich zostaną wdrożone wymogi wynikających z nowelizowanej Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. (z późn. zm.) o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
5. Realizator zapewni uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu – w sposób systematyczny i regularny. Powyższe oznacza, że:
 - a. biuro projektu jest dostępne oraz czynne - od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00-16.00.
 - b. w biurze projektu realizowane są zadania personelu projektu odpowiedzialnego za faktyczną realizację i zarządzanie projektem.

6. Realizator projektu ma prawo do rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie zgodnie z zapisami w niej zawartymi tj. w szczególności w przypadku:

- odmowy podania danych osobowych niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
- zatajenia informacji niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
- przerwania uczestnictwa w realizowanej/yach formie/ach wsparcia,
- nieobecności powyżej 20% w realizowanych formach wsparcia,
- braku kontaktu z uczestnikiem/-czką projektu przez okres minimum 30 dni.

§ 10 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Realizator projektu może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z uzyskanym wsparciem.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z udziału w projekcie w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, dokonanie aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywania zachowania dyskryminującego lub jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie kolejna osoba (z listy rezerwowej lub w wyniku naboru dodatkowo).

§ 11 Zapewnienie dostępności

1. Realizator zapewni zgodność wdrażania projektu z zasadami równościowymi: zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

2. Realizator projektu dokona wszelkich starań, aby projekt był w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:

- zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,

- możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
 - realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
 - dostępność wszystkich produktów projektu (również usług) dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami.
3. W celu zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich Realizatorów projektu opracował standardy dostępności.
 4. Wszelkie specjalne potrzeby można zgłaszać, już na etapie rekrutacji, poprzez wypełnienie właściwych pól formularza zgłoszeniowego lub osobiście koordynatorowi, który zobowiązany jest wypełnić w tym zakresie formularz zgłoszenia wraz z kandydatem/kandydatką oraz poinformować o możliwych do realizacji działaniach dopowiadających na zgłoszone specjalne potrzeby.
 5. Zgłoszone przez kandydata/kandydatki potrzeby specjalne nie mają żadnego wpływu na możliwość jego udziału w projekcie.
 6. W przypadku podejrzenia niezgodności projektu lub działań Realizatora z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) istnieje możliwość zgłaszania podejrzenia do instytucji pośredniczącej (IP) tj. Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości zgodnie z poniższą procedurą zgłaszania podejrzeń o niezgodności projektów (operacji) z KPON:
 - a) podejrzenia o niezgodności z KPON zgłaszane są do IP w formie pisemnej¹ (np. przez Uczestnika/czkę projektu).
 - b) po otrzymaniu zgłoszenia IP analizuje je i podejmuje czynności wyjaśniające, adekwatne do zakresu zgłoszenia, m.in.: gromadzi dokumentację, wzywa Realizatora do przedstawienia wyjaśnień, zgłasza podejrzenia do odpowiednich służb, a także właściwych organów ścigania oraz do wiadomości Zarządu Województwa Małopolskiego.

¹ Lub innej - jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.

§ 12 Ochrona danych osobowych

W ramach realizacji projektu dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z późn. zm., zwanym dalej „RODO”).

Administrator danych osobowych: Administratorem danych osobowych jest Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce z siedzibą przy ul. Żułowskiej 51 w Krakowie, dalej: Administrator lub ZCDK, który przetwarza dane osobowe na zasadach opisanych poniżej. Administratorem Państwa danych osobowych jest również podmiot określony w Załączniku nr 2 tj.: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

Cele i podstawy przetwarzania danych: Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji projektu „Odkryj swój potencjał!”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- spełnienia obowiązków nałożonych na administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- ewentualnego dochodzenia jak i obrony roszczeń, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcy danych: Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Państwa dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające ZCDK w zakresie ciążących na nim obowiązków prawnych i usług IT w szczególności podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji działań projektu, szerszemu gronu osób w miejscach

wskazanych w zgodzie na utrwalanie i publikację danych osobowych (np. na profilach społecznościowych Administratora) oraz inne firmy przetwarzające dane na zlecenie ZCDK.

Okres przechowywania: Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

Prawa z zakresu ochrony danych: Posiadają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Dobrowolność / obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Przekazanie danych do Państwa trzeciego: ZCDK co do zasady nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej EOG) , jednakże mogą wystąpić sytuacje, w których ZCDK będzie wykorzystywać dostawców usług IT, których serwery mogą znajdować się poza EOG. W takim wypadku podstawą przekazania danych będą standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie: ZCDK nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

Punkt kontaktowy: Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

Dane kontaktowe administratora danych:

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

ul. Żułowska 51,31-436 Kraków

e-mail: info@kolping.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: kolping@inspektor-danych.info

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu udziału w projekcie należy do koordynatora/ki projektu oraz Zarządu Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce, który zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
4. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacją.

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce oraz koordynator projektu.

Kraków, 31.01.2025 r.

Załączniki do Regulaminu

1. Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie uczestnika/czki projektu (RODO) - Załącznik nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa – Załącznik nr 3
4. Zaświadczenia dla ucznia/pracownika potwierdzającego kwalifikowalność – Załącznik nr 4