

Spis treści

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	1
OPIS PROJEKTU.....	1
WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:.....	5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu weryfikacji i potwierdzania (dokumentowania) wzrostu kompetencji uczestników/-czek projektu **„Nowe kompetencje – wyższa jakość wsparcia NGO”** zgodnie z definicją wskaźnika ujętą w Liście Wskaźników Kluczowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (LWK).

OPIS PROJEKTU

1. Opis projektu będącego przedmiotem ewaluacji:

Celem projektu pt. „Nowe kompetencje - wyższa jakość usług NGO” jest rozwój potencjału instytucjonalnego min. 50 NGO w zakresie świadczenia wysokiej jakości i dostępności usług publicznych w obszarze edukacja i kształcenie poprzez objęcie wsparciem ich 400 reprezentantów/teki (240 K i 160 M) z obszaru całej Polski w okresie realizacji projektu tj. w okresie sierpień/wrzesień 2025 do 28.02.2027r.

Cele szczegółowe:

- wzmocnienie min. 50 organizacji pozarządowych działających w obszarze świadczenia usług społecznych – edukacja i kształcenie - poprzez podniesienie jakości (w obszarze komunikacja) i dostępności (w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej)
- podniesienie kwalifikacji min. 360 przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie świadczenia usług społecznych

Założone rezultaty realizacji projektu:

- Liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali objęci wsparciem w zakresie świadczenia usług społecznych – 400 osób (240 kobiet, 160 mężczyzn)
- Liczba organizacji pozarządowych działających w obszarze świadczenia usług społecznych – edukacja i kształcenie, których przedstawiciele/ki wzięli udział w projekcie – min. 50 NGO
- Liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy podnieśli kompetencje w zakresie świadczenia usług społecznych – min. 360 osób (216 kobiet, 144 mężczyzn)
- Liczba organizacji pozarządowych działających w obszarze świadczenia usług społecznych– edukacja i kształcenie, które w wyniku udziału w projekcie ich

przedstawicieli/ek otrzymały wsparcie niezbędne do podniesienia jakości usług społecznych – min. 12

Szczegółowy opis zadań

Celem projektu pt. „Nowe kompetencje - wyższa jakość usług NGO” jest rozwój potencjału instytucjonalnego min. 50 NGO w zakresie świadczenia wysokiej jakości i dostępności usług publicznych w obszarze edukacja i kształcenie poprzez objęcie wsparciem ich 400 reprezentantów/teki (240 K i 160 M) z obszaru całej Polski w okresie 24 m-cy realizacji projektu.

Utrzymanie jakości świadczonych usług na dotychczasowym poziomie wymaga od organizacji świadczących usługi w obszarze edukacji i kształcenia stworzenia nowego języka – lekkiego w odbiorze, przystosowanego do szybkiej lektury w dowolnym miejscu i czasie. Zmianom języka towarzyszyć powinna zmiana myślenia i kultury organizacyjnej. To właśnie obowiązkiem instytucji edukacyjnych jest przekazywanie informacji zgodnie z potrzebami odbiorców i w sposób dostosowany do ich oczekiwań i możliwości. Wnioskodawca przy współpracy z ekspertami (Rada Ekspertka) opracuje i wdroży mechanizm zapewniający podniesienie jakości (w obszarze komunikacja) i dostępności (w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej) dostarczanych przez min. 50 NGO usług w obszarze edukacji i kształcenia. Mechanizm opiera się na przemyślanej koncepcji, w wyniku której 400 UP (240 K i 160 M) zostanie objętych wsparciem, a min. 360 UP nabędzie kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia (sprawdzone w procesie walidacji). W ramach projektu zaproponowano ścieżkę (realizowaną w 2 cyklach 400 dla UP w 25 grupach po śr. 16 osób tj. I cykl – 13 grup (1 grupa x 16 UP: min. 12 osób - max 20 osób, w sumie 208UP), II cykl – 12 grup (1 grupa x 16 UP, 192 UP) według schematu:

1. szkolenie (16h dyd) - Edukacja dla dostępnej komunikacji – dla 400 UP
2. szkolenia warsztatowe (8h dyd) i webinaria (4h dyd) – do 400 UP
3. doradztwo specjalistyczne – do 400 UP
4. warsztaty strategiczne – min. 48 UP
5. staże – dla 5 UP
6. wizyty studyjne dla min.40 UP
7. Akademia Prostej Komunikacji dla min.100 UP
8. wsparcie informacyjne do 400 UP.

Każdy z uczestników wybiera min. 3 formy wsparcia, w tym obowiązkowo szkolenie: Edukacja dla dostępnej komunikacji (16h). Dopiero wówczas UP będzie uwzględniany we wskaźniku rezultatu. Efektem finalnym będzie podniesienie jakości w zakresie kompetencji komunikacyjnych i wzrost wiedzy dotyczący dostępności w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej wśród min. 360 UP.

Cały mechanizm ma na celu poprawienie jakości i dostępności usług edukacyjnych świadczonych przez NGO.

Opis poszczególnych zadań:

Zad. 1 Edukacja dla dostępnej komunikacji - poziom bazowy – dla 400 UP

W ramach zadania zaplanowano 25 szkoleń, każde po 16h dyd, dla wszystkich UP tj. 400 os. w grupach śr. 16 osób [różne terminy – godzenie życia zaw. z rodzinnym]. Wszystkie szkolenia dotyczyć będą tej samej tematyki-dostępność informacyjno-komunikacyjna (DIK) oraz prosty język (aspekty, prawne, wdrożeniowe, praktyczne).

Szkolenia (mające na celu wykształcenie kompetencji i przyczynienie się do zbudowania potencjału instytucjonal. do zwiększenia jakości i dostępności dostarczanych przez NGO usług) będą skierowane do 400 osób (240 K), których kompetencje nie są adekwatne/są za niskie i UP zauważają potrzebę ich nabycia/podniesienia. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zgodne z faktycznymi potrzebami NGO w zakresie zwiększenia jakości i dostępności dostarczanych przez nich usług publ. dot. obszaru edukacja i kształcenie. Planuje się przeprowadzenie szkoleń w całej Polsce,

Zad. 2 Edukacja dla dostępnej komunikacji - poziom rozszerzony - do 400 UP

Mając na uwadze wzmocnienie kompetencji UP zaplanowano działania pogłębiające wiedzę, specjalistyczne poprzez ofertę 8 szkoleń stacjonarnych w wymiarze 8h dyd, każde szkolenie średnio po 16 os. oraz 16 webinarów po 4h dyd dla średnio 20 osób każde webinarium.

Zad. 3 doradztwo specjalistyczne - do 400 UP

Doradztwo będzie świadczone w zakresie poszerzenia tematyki mając na uwadze zwiększenie dostępności świadczonych usług przy zachowaniu obowiązujących zasad dostępności m.in. cyfrowej, architektonicznej czy informacyjno-komunikacyjnej.

Do dyspozycji UP będzie doradca/czyni ds. dostępności (1/2 etatu). Spotkania będą mieć charakter stacjonarnych online, telefonicznych czy mailowe. Doradca/czyni może również odbyć wizyty w siedzibach NGO-sów biorących udział w proj. Wsparcie udzielone min. 20 NGO.

Zad. 4. warsztaty strategiczne – min. 48 UP

Równoległe do prowadzonego zadania -Edukacja dla dostępnej komunikacji - poziom rozszerzony, zostanie uruchomione zadanie dla 12 wybranych NGO w celu wypracowanie strategii komunikacji NGO opartej o zasady DIK. Zaplanowano udział 12 NGO (po 3 w jednym cyklu warsztatowym) w ramach 2 spotkań po 8h (4 edycje, każda składa się z dwóch warsztatów po 8h, ogółem dla 48 osób i 12 NGO). Terminy ustalane z UP (uwzględnianie godzenia życia zaw. z osobist.).

Zad. 5. staże – dla 5 UP

W ramach zadania przewiduje się 2 dodatkowe formy wsparcia pogłębionego, czyli realizację 5 płatnych staży, każdy staż po 3 miesiące oraz wizyty studyjne.

Stáže odbywać się będą w instytucjach, które skutecznie wdrażają strategię DIK.

Staże będą realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1), Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży w oparciu o umowę stażową (wymiar czasu pracy 40h tygodniowo, a dla ON z orzeczeniem umiarkowanym lub znacznym 35h tygodniowo).

Zad. 6. wizyty studyjne dla min.40 UP

W ramach zadania przewiduje się 2 dodatkowe formy wsparcia pogłębionego, czyli realizację staży oraz 2 wizyty, każda po 2 dni, każda po 20 osób x 10 NGO. Podczas wizyt studyjnych polegających na wizycie w konkretnej organizacji/konkretnych organizacji (2-dniowe wizyty) aplanowano spotkania/wizyty w organizacjach jak i spotkania z zewnętrznymi ekspertami.

Zad. 7. Akademia Prostej Komunikacji dla min.100 UP

W celu przeprowadzenie refleksji i obserwacji rozwiązań DIK oraz by porozmawiać o prostym języku i skutecznej komunikacji zaplanowano Akademię Prostej Komunikacji - 2 edycje x 50 osób x 3 dni. Akademia będzie okazją do podsumowań i do wymiany doświadczeń. W czasie Akademii zadeklarowane NGO podpiszą deklarację włączenia standardów prostego języka i zasad DIK w działania swojej NGO. Podczas Akademii zaplanowano również prezentacje organizacji, ale i podmiotów z innych sektorów, które na własnych przykładach zaprezentują ścieżkę działania i osiągnięte rezultaty w ramach wdrażania prostego języka i/lub DIK. Tematyka: dobre praktyki, najnowsze stanowiska (zmiany prawne, zalecenia), sztuczna inteligencja, uwarunkowania komunikacyjne i kulturowe przez pryzmat prostego języka, sztuka retoryki i argumentacji.

Program każdej APK będzie zawierał 3 moduły, każdy dzień 6/7 h zajęć: a) prezentację dobrych praktyk, rozwiązań w wybranym temacie b) wykład, prelekcję w wybranym temacie c) analizy, dyskusje w wybranym temacie.

Zad. 8. wsparcie informacyjne do 400 UP.

Zadanie zakłada „zasysanie wiedzy” zdobytej w trakcie realizacji projektu oraz upowszechnianie rezultatów poprzez: wydanie 8 Newsletterów dla NGO oraz publikacji "Dobre praktyki w obszarze usług edukacyjnych"

Zaplanowano wydanie 8 Newsletterów o tematyce związanej z zasadami i praktyką pisania prostym językiem oraz wdrażaniem DIK w NGO prowadzących usługi na rzecz edukacji i kształcenia. Materiały opracowane w języku inkluzywnym.

Planuje się opracowanie publikacji/podręcznika "Dobre praktyki w obszarze usług edukacyjnych". Publikacja ma być bardziej obszernym i kompleksowym źródłem informacji na temat włączenia standardów prostego języka i zasad DiK w działania NGO skoncentrowanym na sektorze edukacyjnym. Ma zawierać obszerną analizę przypadków, porady praktyczne i narzędzia.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

2. Opis przedmiotu ewaluacji

Cel ewaluacji

Celem ewaluacji jest badanie (nabycia) kompetencji UP wg standardu:

Kompetencje są mierzone na podstawie testów przeprowadzanych na zakończenie działań (możliwe są różne formy podnoszenia kompetencji). Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

I Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji, który będzie poddany ocenie;

II Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;

III Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;

IV Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego+.

Zakres badania

Sposób weryfikacji i potwierdzenia wzrostu kompetencji będzie się opierał o proces ewaluacji wdrożony od samego początku realizacji projektu. Proces zostanie zorganizowany i wdrożony wg następujących kroków:

1. Określenie zakresu kompetencji UP (uczestników i uczestniczek projektu) oraz kryteriów postępu- zdefiniowanie jakie konkretne kompetencje/cele/ efekty uczenia mają zostać rozwinięte w ramach projektu w podziale na poszczególne formy wsparcia w projekcie zarówno w odniesieniu do uczestników projektu jak i instytucji - NGO oraz ustalenie kryteriów, które pozwolą ocenić, czy wzrost kompetencji został osiągnięty, zostaną tu wskazane np. konkretne umiejętności, poziomy zrozumienia lub inne mierzalne wskaźniki. Kompetencje/cele/efekty uczenia i kryteria mierzenia sukcesu będą dotyczyć celu projektu oraz celów szczegółowych opisanych wyżej (**I Zakres Definicja grupy docelowej i obszaru interwencji- zgodnie z LKW**)

2. Stworzenie Narzędzi Pomiarowych- opracowanie narzędzi pomiaru kompetencji takich jak ankiety, testy oraz formularze obserwacji, które pomogą ocenić początkowy poziom kompetencji uczestników oraz ich postęp (**II Wzorzec- zgodnie z LKW**)

3. Początkowa Ocena- realizacja początkowej oceny kompetencji UP, aby określić ich poziom na początku projektu, ocena będzie realizowana na etapie przystąpienia do projektu (**III Ocena- zgodnie z LKW**)

4. Monitoring i Obserwacja- regularny monitoring postępu uczestników przez cały okres trwania projektu na podstawie formularzy obserwacji realizowany przez personel projektu (**III Ocena- zgodnie z LKW**)

5. Końcowa Ocena- realizacja końcowej oceny kompetencji z UP w formie np. ankiet, testów oraz w formie dyskusji moderowanej, aby uczestnicy mogli zabrać głos, mogli zrozumieć, jak się rozwijali i co mogą zrobić, aby kontynuować ten rozwój (**III Ocena- zgodnie z LKW**)

6. Raport z oceny i ewaluacji- porównanie wyników końcowej oceny z oceną początkową zostanie zaprezentowane w pełnym raporcie z ewaluacji. Zostanie też dokonana analiza czynników, które wypracowały zmianę u UP. W raporcie zostaną opisane metody oceny, wyniki, wnioski i rekomendacje na przyszłość. (**IV Porównanie- zgodnie z LKW**).

7. Feedback i Refleksja- w projekcie zostanie umożliwiony dostęp do wyników ewaluacji w postaci raportu końcowego, tak aby pomógł UP zrozumieć całościowy obraz rozwoju kompetencji oraz organizacji i zdefiniować kolejne kroki rozwojowe. Ponadto, każdy z uczestników projektu uzyska dokument potwierdzający uzyskane efekty uczenia się. (**IV Porównanie- zgodnie z LKW**).

Badanie/ewaluacja musi odpowiedzieć na następujące pytania badawcze, które odnoszą się jednocześnie do kryteriów ewaluacji:

Kryterium ewaluacji	Pytanie badawcze
Efektywność	Czy realizacja projektu przynosi zakładane efekty w odniesieniu do poniesionych nakładów (finansowych, czasowych, ludzkich)?
Skuteczność	Czy wybrane instrumenty i działania były odpowiednie? Czy realizacja projektu wpłynęła na podniesienie poziomu kompetencji uczestników ? Czy projekt przynosi zakładane korzyści dla grupy docelowej?
Użyteczność	Czy projekt jest zgodny z potrzebami grupy docelowej?
Trwałość	W jakim stopniu jest prawdopodobne utrzymanie pozytywnych efektów projektu po zakończeniu finansowania projektu? Czy możliwe jest utrzymanie pozytywnych efektów projektu w dłuższej perspektywie czasowej?

Wykonawca zobowiązany jest do doboru odpowiednich narzędzi badawczych, zebrania danych, przeanalizowania ich oraz odpowiedzi na postawione pytania badawcze. Lista przedstawionych pytań ma charakter otwarty.

W zależności od przyjętej koncepcji dopuszczalna jest modyfikacja lub uzupełnienie pytań badawczych przez Wykonawcę.