



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Regulamin udziału w projekcie pt. „Dobry start”

SPIS TREŚCI

1. Definicje
2. Informacje o projekcie
3. Postanowienia ogólne
4. Zasady rekrutacji
5. Formy wsparcia
6. Indywidualny Plan Działania
7. Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze społecznym
8. Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze zawodowym wsparcie cyfrowe
9. Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze zawodowym staże
10. Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze zawodowym szkolenia i kursy
11. Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze zawodowym pośrednictwo pracy
12. Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze zawodowym Trener Zatrudnienia
Wspieranego
13. Wsparcie towarzyszące
14. Uczestnictwo w projekcie
15. Rezygnacja z udziału
16. Zakończenie udziału w projekcie
17. Prawa i obowiązki Realizatora Projektu
18. Ochrona danych osobowych
19. Postanowienia końcowe
20. Załączniki

§ 1 Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć: Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce;
2. **Kandydacie/-tce** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, która z własnej inicjatywy ubiega się o możliwość wzięcia udziału w projekcie;
3. **Uczestniku/czce Projektu (UP)** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, która z własnej inicjatywy zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie, spełnia kryteria formalne oraz podpisała deklarację przystąpienia do projektu;
4. **Centrum Wsparcia KOLPING (CW)** - należy przez to rozumieć: siedzibę realizacji wsparcia zaplanowanego w projekcie;
5. **Biurze realizacji projektu** – należy przez to rozumieć: siedzibę Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce, adres: ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków;
6. **Koordynatorze projektu** - należy przez to rozumieć: osobę odpowiedzialną za koordynację projektu;
7. **Formy wsparcia w projekcie** - należy przez to rozumieć: działania zaplanowane w projekcie realizowane na rzecz uczestników/ - czek;
8. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – należy przez to rozumieć dokument przygotowany we współpracy z uczestnikiem/-czką projektu, zawierający diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb danej osoby/rodziny/środowiska, który stanowi element obligatoryjny (poprzedzający inne formy wsparcia);
9. **Osoby z Niepełnosprawnościami (OzN)** – należy rozumieć osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
10. **Osoby bezrobotne** – należy rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się

do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu). Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.

11. **Osoby bierne zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu), dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
12. **Osoby, z krajów trzecich** – osoby które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa. Przynależność do grupy osób z krajów trzecich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie;
13. **Osoba zależna** - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, w tym dziecko/dzieci do lat 7;
14. **Szkolenie** – oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub ogólnych, w tym umiejętności

poszukiwania zatrudnienia. Wsparcie szkoleniowe świadczone jest w ramach oferty dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), dostępnej na portalu www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. W przypadku braku poszukiwanego szkolenia w BUR, dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia przez inne instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy;

15. **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staże są realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży, ze Standardem Usług (zał. 7 do Regulaminu udziału w projekcie, oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
16. **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 4 pkt 1 Regulaminu wyboru projektów konkurencyjnych dla Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
17. **Osoby doświadczające wykluczania komunikacyjnego** - osoby zamieszkałe na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, określone w § 4 pkt. 5 Regulaminu wyboru projektów.

§ 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Dobry start” jest realizowany na podstawie umowy nr FEMP.06.16-IP.02-0048/24-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków przez Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków w ramach priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji, włączenia społecznego, działanie 6.16: Aktywizacja społeczna i zawodowa, typ projektu A Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo. Projekt jest współfinansowany ze

środków Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.12.2024 r. do 30.11.2026 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem nieuzasadnionego przerwania udziału w realizowanym wsparciu w szczególności szkoleniu/stażu zawodowym – zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz umów wsparcia.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. W ramach projektu, wsparcie otrzymają osoby niezatrudnione (110 os) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące¹ lub uczące się na terenie województwa małopolskiego², w tym osoby z niepełnosprawnościami (min. 41% - 46 os.), min. 60% kobiet, 30 os. młodych w wieku 15-29, osoby objęte ochroną czasową w związku z agresją Rosji na Ukrainę (min. 33 os.) oraz osoby bierne zawodowo (min. 31 os).
2. Projekt jest realizowany na terenie województwa małopolskiego z zastrzeżeniem powiatów wskazanych w § 3 ust 1, w tym na Obszarach Strategicznej Interwencji (Chrzanów) oraz na terenie gmin zmarginalizowanych (pow. miechowski – Charsznica, Książ Wielki, Racławice, Słaboszów, Kozłów oraz pow. proszowicki – Koszyce).
3. Projekt jest realizowany w dwóch Centrach Wsparcia w Krakowie i Wadowicach.
4. Celem projektu jest aktywizacja społeczno – zawodowa grup zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
5. Ogólny nadzór nad prawidłową realizacją projektu sprawuje Zarząd Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce oraz koordynator projektu.
6. W projekcie zostanie zapewniona możliwość uczestnictwa osobom ze szczególnymi potrzebami (w zależności od zgłaszanego zapotrzebowania).

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników/-czek do projektu będzie prowadzona w terminie od grudnia 2024 r. do lipca 2026 r.

¹ W przypadku osób bezdomnych – przebywających na terenie województwa małopolskiego.

² Dot. m. Kraków, pow. krakowski, miechowski, proszowicki, bocheński, wielicki, wadowicki, suski, oświęcimski, chrzanowski

2. Rekrutacja ma charakter cykliczny, do wyczerpania limitu miejsc. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 110 osób z uwzględnieniem podziału jak w § 4 ust. 3 i 5.
3. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające poniższe kryteria formalne:
 - 3.1 osoby niezatrudnione zamieszkujące/przebywające/uczące się na terenie województwa małopolskiego na obszarze: miasta Kraków, powiatów: krakowskiego, miechowskiego, proszowickiego, bocheńskiego, wielickiego, wadowickiego, suskiego, oświęcimskiego i chrzanowskiego – weryfikacja w oparciu zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub nauki w województwie małopolskim³ poprzez zapewnienie ujęcia adresu zamieszkania uczestnika na wymaganych zaświadczeniach, pobieraniu nauki, lub uzupełnienia kwalifikacji, orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający chorobę UP lub osoby od niej zależnej, zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, zaświadczenie z GUP/PUP/ZUS o braku odprowadzania składek.
 - 3.2. osoby bierne zawodowo – weryfikacja w oparciu o zaświadczenie o pobieraniu nauki, lub uzupełnieniu kwalifikacji, orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający chorobę UP lub osoby od niej/niego zależnej, zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, wychowawczym.
 - 3.3. osoba z niepełnosprawnością – weryfikacji w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu OsN, a także ustawy z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego dot. osób z zaburzeniami psychicznymi).
 - 3.4. osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – weryfikacja w oparciu o numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową.
4. Weryfikacji kryteriów formalnych dokonuje koordynator projektu.
5. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowane (kryteria preferencji):

³ Dot. powiatów krakowskiego, miechowskiego, proszowickiego, bocheńskiego, wielickiego, wadowickiego, suskiego, oświęcimskiego, chrzanowskiego i m. Krakowa

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - 10 pkt.
- osoby z niepełnosprawnościami - 10 pkt.
- kobiety – 5 pkt.
- osoby wykluczone komunikacyjnie na podstawie adresu zamieszkania, tj. z obszaru gmin: Igołomia – Wawrzeńczyce, Koszyce, Lanckorona, Nowe Brzesko, Radziemice, Liszki, Tomice, Wielka Wieś, Słaboszów ⁴ – 5 pkt.
- osoby w wieku 15-29 lat – 3 pkt.
- osoby z miast średnich tracących funkcję społeczno – gospodarcze (Chrzanów) oraz gmin zmarginalizowanych (Charsznica, Książ Wielki, Raclawice, Słaboszów, Kozłów, Koszyce) – 3 pkt.

6. Na etapie rekrutacji należy złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:

- a) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1;
- b) Oświadczenie kandydata/-tki projektu - Załącznik nr 2;
- c) Oświadczenie kandydata/-tki dotyczące braku uczestnictwa w innych projektach – Załącznik nr 3;
- d) Oświadczenie opiekuna prawnego małoletniego kandydata/-tki – Załącznik nr 4 (jeśli dotyczy);
- e) Oświadczenie kandydata/-tki w zakresie opieki nad osobą zależną – Załącznik nr 5 (jeśli dotyczy);
- f) Oświadczenie kandydata/-tki o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną – Załącznik nr 6 (jeśli dotyczy).

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

7. Rekrutacja jest prowadzona w CW Kraków i CW Wadowice. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu przewiduje również organizację rekrutacji mobilnej i/lub zdalnej.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Realizatora Projektu.

⁴ Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest: oświadczenie uczestnika o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z wykluczeniem komunikacyjnym.

9. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych drogą pocztową/mailową wymagana jest jednak późniejsza osobista wizyta w miejscu rekrutacji celem potwierdzenia wiarygodności danych przez pracownika projektu.
10. Po zakończeniu naboru zostaje ogłoszona lista rankingowa oraz lista rezerwowa.
11. Po zakwalifikowaniu się do projektu każdy uczestnik /-czka projektu jest zobowiązany/-a do podpisania umowy udziału w projekcie wraz z załącznikami oraz zobowiązuje się do rozpoczęcie procesu diagnozy IPD.
12. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 3 i 5, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
13. Informacje o okresach rekrutacji oraz listy rankingowe będą wywieszone w CW Kraków i CW Wadowice.
14. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans.
15. Dokumenty rekrutacyjne kandydatów/-ek oraz uczestników/-czek projektu są gromadzone w Biurze Projektu.

§ 5 Formy wsparcia

8

1. W ramach projektu Realizator zaplanował wsparcie w następujących obszarach:
 - 1.1. Indywidualny plan działania (IPD) – diagnoza sytuacji społeczno – zawodowej uczestników/-czek projektu dla 110 os.
 - 1.2. Wsparcie o charakterze społecznym:
 - a/ wsparcie specjalisty/teki ds. aktywizacji społecznej dla 110 os,
 - b/ warsztaty kompetencji społecznych z elementami TUS, 3 warsztaty po 12 h dla 24 UP,
 - c/ wsparcie coacha dla 30 UP w wymiarze po 60 godz.,
 - d/ wsparcie psychologa dla 30 UP w wymiarze po 60 godz.,
 - e/ wsparcie prawne dla 20 UP w wymiarze 60 godz.,
 - f/ wsparcie asystenta/teki dla osób z niepełnosprawnościami dla 46 UP,
 - g/ wolontariat dla 10 UP,
 - h/ spotkania międzykulturowe dla 20 UP,
 - i/ spotkania tematyczne dla 20 UP,
 - j/ wsparcie asystenta/teki ds. międzykulturowego/-ej do 30 UP,

k/ kurs języka polskiego dla obcokrajowców dla 20 UP.

1.3 Wsparcie o charakterze zawodowym:

- a/ wsparcie doradcy/czyni zawodowego/ej dla 110 os.,
- b/ doradztwo cyfrowe w tym diagnoza kompetencji dla 30 UP, w tym szczególności kierowane do os. młodych 15 – 29 lat,
- c/ warsztaty kompetencji cyfrowych dla 20 UP,
- d/ staże zawodowe dla 35 UP,
- e/ szkolenia zawodowe dla 40 UP,
- f/ kursy komputerowe dla 16 UP,
- g/ pośrednictwo pracy, w tym warsztaty dla 110 UP,
- h/ trener zatrudnienia wspieranego w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami dla 110 UP,
- i/ tłumaczenie przysięgłe dla 8 UP, w tym wsparcie w procesie nostryfikacji dokumentów.

1.4 Każdemu UP zostaną udzielone co najmniej trzy usługi aktywnej integracji w tym min. jedna o charakterze zawodowym i min. jedna o charakterze społecznym.

1.5 Dodatkowo, na wniosek uczestnika/-czki Realizator projektu zapewnia wsparcie towarzyszące m.in zapewnienie opieki nad osobą zależną na czas wsparcia w projekcie i/ lub zwrot kosztów dojazdu.

1.6 W przypadkach wsparcia indywidualnego doradcy zawodowego, specjalisty ds. aktywizacji społecznej, pośrednika pracy, trenera zatrudnienia wspieranego (TZW), wolontariusza TZW, opiekuna wolontariatu, prawnika, psychologa, coacha, opiekuna osób OZN, doradcy IT – dopuszcza się poniższe formy kontaktu: spotkania osobiste, kontakt mailowy, telefoniczny, wsparcie zdalne (np. za pośrednictwem programu ZOOM, meet).

1.7 Wsparcie indywidualne dokumentowane jest na karcie wsparcia – Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do poświadczenia przebiegu kontaktu własnoręcznym podpisem. Wsparcie grupowe dokumentowane jest w postaci list obecności.

§ 6 Indywidualny Plan Działania

1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestnika/-czki Projektu:

1.1. Każdy/a z Uczestników/-czek Projektu odbędzie spotkanie/-a w celu opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD), określającego formy wsparcia, którymi zostanie objęty dany/a Uczestnik/-czka Projektu. Formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami Projektu.

1.2. IPD jest wynikiem pracy doradcy zawodowego, specjalisty/teki ds. aktywizacji społecznej (SAS), asystenta/teki os. niepełnosprawnej (w przypadku wsparcia dla OzN), z Uczestnikiem/-czką Projektu i ma na celu przeprowadzenie diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb danej osoby/rodziny/środowiska (element obligatoryjny poprzedzający inne formy wsparcia). Diagnoza prowadzona jest w oparciu o metody lub narzędzia, w zakresie których doradca zawodowy został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia.

1.3. Każdy/a z Uczestników/-czek Projektu powinien/powinna otrzymać ofertę wsparcia odpowiadającą kompleksowo na zidentyfikowane u niej/niego potrzeby. Zakres wsparcia możliwy do realizacji w ramach projektu wyszczególniono w § 5 ust.

1.2-1.3.

1.4. Uczestnik/-czka Projektu akceptuje ustaloną ścieżkę aktywizacji, zobowiązując się do uczestnictwa w zaplanowanych działaniach mających na celu aktywizację zawodową.

1.5. W przypadku istotnych zmian zachodzących w sytuacji Uczestnika/czki, dopuszcza się możliwość modyfikacji IPD. Każda modyfikacja powinna być uzasadniona na piśmie i opatrzona zgodą Uczestnika/czki.

1.6. Doradca zawodowy/Specjalista/тка ds. aktywizacji społecznej ma stały kontakt z UP min. 2 x w mc, celem posiadania aktualnej wiedzy o sytuacji społeczno-zawodowej Uczestnika/-czki Projektu, proces ten wspiera asystent ds. OzN

1.7. Doradztwo indywidualne jest formą wsparcia wspomagającą proces poszukiwania pracy.

1.8. Odmowa podania danych koniecznych do sporządzenia IPD i/lub odmowa udziału we wsparciu IPD oznacza rezygnację z udziału w projekcie i zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.

§ 7 Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze społecznym.

1. W ramach wsparcia wzmacniającego o charakterze społecznym zaplanowano:

- 1.1. warsztaty kompetencji społecznych z elementami TUS - 3 warsztaty - 3 grupy (śr. 12 godzin dla 8 UP, w tym 2 warsztaty w Krakowie, 1 warsztat w Wadowicach); w tym w szczególności dla OzN, os. biernych, osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Rosji na Ukrainę
- 1.2. wolontariat – dla 10 UP, śr. 30 godzin
- 1.3. indywidualne/ grupowe wsparcie psychologa dla 20 UP, wsparcie indywidualne 40 godzin (śr. 2 godz./1 UP), wsparcie grupowe 4 warsztaty po 4 godz. dla 20 UP (min. po 5 os.), w tym w szczególności dla OzN, osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Rosji na Ukrainę,
- 1.4. indywidualne/grupowe wsparcie coacha dla 20 UP, wsparcie indywidualne 40 godzin (śr. 2 godz./1 UP), wsparcie grupowe 4 warsztaty po 4 godz. dla 20 UP (min. po 5 os.), w tym w szczególności dla os. biernych, osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Rosji na Ukrainę,
- 1.5. indywidualne wsparcie prawne dla 20 UP w liczbie 60 godzin, śr. Po 3 godziny/na 1 UP, w tym w szczególności dla OzN, osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Rosji na Ukrainę
- 1.6. wsparcie integracyjne uchodźców i uchodźczyń dla 20 UP w formie:
 - 1.6.1. spotkań międzykulturowych dla 20 UP, 4 cykle po 5 os. i 5 spotkań (w sumie 40 godzin), realizowane w CW Kraków i CW Wadowice,
 - 1.6.2. spotkań tematycznych dla 10 UP, 2 cykle po 4 spotkania po 3 godziny (w sumie 24 godziny),
 - 1.6.3. wsparcia asystenta międzykulturowego w CW Kraków i CW Wadowice,
 - 1.6.4. kursów języka polskiego dla 20 UP po 30 godzin.
2. Wsparcie udzielane jest zgodnie z zapisami IPD.
3. Warsztaty będą organizowane w miejscach dostosowanych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Warsztaty będą organizowane w miejscach dostosowanych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności w zakresie odpowiadającym ich potrzebom (zgodnie ze wskazaniem w formularzu).
4. Uczestnikom/-czkom warsztatów przysługuje przerwa nie mniej niż 15 min. na 2 godziny zegarowe.
5. Uczestnikom/-czkom nie przysługuje stypendium za udział we wsparciu grupowym i/ lub za udział w kursach języka polskiego.

6. Warsztaty kompetencji społecznych z elementami TUS mają na celu poszerzenie kompetencji społecznych UP i wpływają na skuteczniejszą komunikację, zwiększenie poziomu asertywności i ukształtowanie umiejętności otwartego wyrażania własnego zdania.
7. Wolontariat jest formą aktywności społecznej, pozwalającej na zaangażowanie w życie obywatelskie i działania o charakterze prospołecznym. Wolontariuszy/-ki w przygotowaniu i realizacji wolontariatu wspiera wolontaryjnie opiekun/ka wolontariuszy.
8. Wolontariat może być świadczony m.in. na rzecz NGO, wolontariusz/-ka powinien/powinna posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do zakresu wykonywanych świadczeń.
9. Korzystający z wolontariatu jest zobowiązany do informowania wolontariusza/-ki o ryzyku dla zdrowia w związku z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami jest zobowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy ochotniczej.
10. Zakres udzielanego wsparcia indywidualnego psychologa, coacha, prawnika oraz wsparcia grupowego psychologa i coacha wynika z indywidualnych potrzeb Uczestnika/-czki Projektu. Wsparcie ma na celu zwiększyć motywację UP niwelując bariery psychologiczne, pomóc w rozpoznaniu trudności natury emocjonalnej, wspierać dobrostan psychiczny.
11. Wsparcie grupowe ma na celu rozwój konstruktywnych postaw oraz doskonalenie procesów interpersonalnych, pozwala na zdefiniowanie trudności społecznych, przyczyn bierności, precyzowanie celów.
12. Spotkania międzykulturowe mają na celu umożliwienie swobodnej komunikacji, poprzez praktyczną naukę języka polskiego, integrację ze społecznością polską poprzez znielowanie bariery językowej. Na spotkaniach Uczestnicy/czki będą mogli/-ły ćwiczyć posługiwanie się językiem polskim pod okiem moderatora/-ki dyskusji.
13. Spotkania tematyczne mają na celu wzrost wiedzy na temat historii i kultury Polski oraz wzmocnić integrację grupy. Spotkania są prowadzone przez specjalistów/-tki.
14. Usługa asystenta/-tki międzykulturowego/-ej obejmuje wsparcie UP w zrozumieniu formalności związanych ze sprawami projektowymi/ urzędowymi/ różnicami kulturowymi. Asystent/-ka posługuje się językiem ukraińskim/ rosyjskim oraz polskim

pozwalającymi na swobodną komunikację z UP oraz realizację zadań wskazanych powyżej.

15. Kursy języka polskiego mają na celu wzrost znajomości j. polskiego przez obywateli Ukrainy, szkolenia odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w § 9. Za szkolenie języka polskiego nie przysługuje stypendium szkoleniowe.

§ 8 Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze zawodowym, wsparcie cyfrowe

1 W ramach wsparcia wzmacniającego o charakterze zawodowym zaplanowano:

1.1. diagnozę kompetencji cyfrowych skierowaną do 30 UP w wieku 15-29 lat, po 2 godziny (w sumie 60 godzin)

1.2 wsparcie cyfrowe, skierowane w szczególności do osób w wieku 15-29 lat, poprzez:

1.2.1 warsztaty umiejętności cyfrowych dla 30 UP - 6 warsztatów po 5 UP x 9 godz. w obszarze: podstaw obsługi komputera, obsługi komunikatorów online, obsługi e-usług

1.2.2 konsultacje indywidualne dla UP w liczbie 48 godzin.

2. Wsparcie jest realizowane w CW Kraków i CW Wadowice.

3. Diagnoza kompetencji cyfrowych ocenia poziom oraz definiuje potrzeby w zakresie nabycia podniesienia/ uzupełnienia kompetencji cyfrowych przez UP w wieku 15-29 lat.

4. Wsparcie cyfrowe zakłada wzmocnienie wiedzy oraz umiejętności UP w trzech obszarach: podstaw obsługi komputera, komunikatorów online, e-usług. Realizator zaplanował konsultacje indywidualne dla UP wymagających dodatkowego wsparcia cyfrowego.

§ 9 Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze zawodowym, staże zawodowe

1. Realizator oferuje 3– miesięczne staże zawodowe dla 35 UP od 1.02.2025 – 1.11.2026r.
2. Staż zawodowy przyznawany jest na podstawie IPD i ma na celu nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, mając za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

3. Szczegóły realizacji stażu określa trójstronna umowa stażowa podpisywana pomiędzy Realizatorem Projektu a Pracodawcą oraz Uczestnikiem/-czką Projektu.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
5. Stypendium stażowe wypłacane jest na podstawie oryginału listy obecności za dany miesiąc realizacji stażu.
6. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
7. Staże będą realizowane wyłącznie u pracodawców, którzy przedstawią wniosek o zorganizowanie stażu.
8. Pierwszeństwo w realizacji stażu otrzymają pracodawcy, którzy przedstawią deklarację zatrudnienia Uczestnika/-czki Projektu po zakończonym stażu.
9. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do wykonania badań medycyny pracy przed rozpoczęciem realizacji stażu. Koszt badań pokrywa Realizator Projektu. Odmowa wykonania badań jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji formy wsparcia w postaci stażu zawodowego.
10. Staż realizowany jest na podstawie programu stażu, zaakceptowanego przez Uczestnika/-czkę Projektu przed jego rozpoczęciem.
11. Stażysta/-ka wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna/-ki stażu, wyznaczonego/ej na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę/kę w zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe jakie stażysta/-ka ma przyswoić podczas trwania stażu.
12. Celem stażu zawodowego jest wyposażenie UP w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu.

13. Po zakończeniu realizacji stażu zawodowego, pracodawca wydaje opinię przedstawiającą jego przebieg. Oryginał dokumentu trafia do Realizatora Projektu oraz Uczestnika/-czki.
14. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracodawcy i/lub Uczestnika/-czki Projektu/ i/lub Realizatora Projektu staż może zostać rozwiązany. Realizator Projektu po wysłuchaniu stron może podjąć decyzję o rozwiązaniu trójstronnej umowy stażowej.

§ 10 Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze zawodowym szkolenia i kursy

1. Szkolenia zawodowe przeznaczone są dla 40 UP, średni czas trwania szkolenia to 80 godzin/1 UP
2. Kursy komputerowe przeznaczone są dla 16 UP, średni czas trwania szkolenia to 60 godzin/ 1 UP
3. Realizacja szkoleń określonych § 10.1 w kursów komputerowych określonych § 10.2 i kursów języka polskiego określonych w § 7 1.6.4 będzie każdorazowo wynikać z zapisów IPD. Muszą być one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/-czki Projektu oraz planowanym charakterem zatrudnienia, muszą uwzględniać specyfikę wewnątrzregionalną, mieć związek z rzeczywistymi potrzebami na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy, w tym inteligentnych specjalizacji regionu, zawodów nadwyżkowych i deficytowych zdiagnozowanych np. na podstawie krajowych i regionalnych badań i analiz rynku pracy (Barometr Zawodów). Szkolenia muszą prowadzić do zdobycia kwalifikacji lub nabycia kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
4. Celem realizacji szkoleń jest nabycie/uzupełnienie/podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych lub przebranżowienie w związku z analizą regionalnego/ lokalnego rynku pracy. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek Projektu. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje, lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

- 5 Uczestnik/-czka zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu kończącego cykl szkolenia. Brak przystąpienia do egzaminu może skutkować zwrotem kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu w związku z finansowaniem szkolenia.
- 6 Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe wynoszące 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.
7. W przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia obowiązuje stawka godzinowa rozliczana proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 6 ww. ustawy. Stypendium wypłacane jest na podstawie oryginału listy obecności wraz z harmonogramem realizacji szkolenia. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik/-czka może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie.
8. Osobom skierowanym na szkolenie przysługuje ubezpieczenie NNW.

§ 11 Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze zawodowym, pośrednictwo pracy

1. Pośrednictwo pracy, polega na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu w postaci podjęcia i utrzymania zatrudnienia. Usługa pośrednictwa pracy obejmuje:
 - a/ indywidulane pośrednictwo pracy dla 110 UP, min. 2 kontakty/mc i min. 2 oferty pracy/ mc., w tym:
 - przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem/-czką projektu mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w ramach wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
 - przeprowadzanie kolejnych rozmów z Uczestnikiem/-czką projektu adekwatnie do jego/jej potrzeb;
 - pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach/ -tkach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
 - wspólne z Uczestnikiem/-czką projektu przeglądanie ofert pracy;
 - definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez UP;

- informowanie Uczestników/-czki projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy;
 - przygotowanie z UP CV / LM
 - inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami, a także aktualizacja CV/ listów motywacyjnych.
- b/ prowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla 20 UP min. 4 warsztaty po 4 godziny.

§ 12 Szczegółowy zakres wsparcia o charakterze zawodowym, Trener Zatrudnienia Wspieranego

1. Wsparcie Trenera Zatrudnienia Wspieranego i wolontariusza Trenera Zatrudnienia Wspieranego, jest skierowane w szczególności do osób z niepełnosprawnościami (OzN), bez kwalifikacji, długotrwale bezrobotnych, osób z niskim poziomem kompetencji społecznych. Usługa TZW i wolontariusza TZW obejmuje:
 - a) zapoznanie się z potencjałem UP, jego/ jej sytuacją społeczno-zawodową, potrzebami i aspiracjami, w celu sporządzenia trafnej opinii predyspozycji osobowościowo-zawodowych i możliwości rozwojowych;
 - b) motywowanie, analiza i towarzyszenie UP w działaniach podejmowanych w ramach IPD;
 - c) pracę nad wieloma obszarami aktywności życiowej UP: pracą, edukacją, rodziną, czasem wolnym
 - d) nawiązywanie kontaktów z pracodawcami, urzędami pracy oraz innymi instytucjami rynku pracy w celu pozyskiwania miejsc pracy dla konkretnych UP;
 - e) wprowadzenie Uczestnika/ -czki do zakładu pracy poprzez zapoznanie z procedurami i warunkami zatrudnienia oraz zadaniami na określonym stanowisku;
 - f) monitorowanie adaptacji Uczestnika/ -czki w miejscu pracy i pomaganie w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.
2. Metody pracy trenera zatrudnienia wspieranego mają na celu doprowadzenie do trwałych i szybkich zmian w zachowaniu UP, a w rezultacie zwiększenia szans na podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych i podjęcia zatrudnienia.

3. W trakcie zatrudnienia wspomaganego OzN może korzystać również z usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami

§ 12 Wsparcie towarzyszące

1 Wsparcie towarzyszące to działania o charakterze dodatkowym ułatwiające dostęp do wszystkich form wsparcia dostępnych w projekcie.

2 Wśród dostępnych form wsparcia towarzyszącego Realizator Projektu zapewnia:

- a) zwrot kosztów dojazdu,
- b) zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

3 Wsparcie wymienione w ust. 12 ust 2 a- b udzielane jest na wniosek Uczestnika/-czki Projektu zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu (zał. 8 do Regulaminu udziału w projekcie) oraz Regulaminem zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną (zał. 9 do Regulaminu udziału w projekcie).

4 Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na podstawie przedstawionego wniosku, biletów/ oświadczeń przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego lub użyczonego środka transportu oraz na podstawie oryginału listy obecności/ karty wsparcia dokumentujących uczestnictwo we wsparciu.

5 Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd do wysokości kosztów przejazdu najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

- 7 Osobom opiekującym się osobą zależną przysługuje refundacja kosztów opieki przyznawana na podstawie wniosku oraz rachunku/faktury potwierdzającej fakt poniesienia kosztów do kwoty połowy zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 8 Zapewnienie w projekcie opieki nad dziećmi dotyczy dzieci do lat 7. W przypadku osób starszych należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności i/lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność sprawowania opieki nad osobą zależną
- 9 Wsparcie towarzyszące udzielane jest w połączeniu z innymi formami wsparcia (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu oraz Regulaminem zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną oraz Standardem Usług).

§ 14 Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/ karcie wsparcia.
2. W przypadku niedotrzymania warunków umowy projektowej/ szkoleniowej/ stażowej Realizator Projektu może podjąć decyzję o przerwaniu udziału w projekcie przez Uczestnika/-czkę Projektu.
3. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania dokumentacji projektowej w tym m.in. ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).
5. Dane osobowe Uczestników/-czek są przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
7. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia, z zastrzeżeniem nieuzasadnionego przerwania udziału w realizowanym wsparciu w szczególności szkoleniu/stażu zawodowym – zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz umów wsparcia.
8. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa, kartach wsparcia itp.),

- d) poinformowanie Realizatora Projektu o pobieranych świadczeniach typu: renta, emerytura, zasiłek dla osób bezrobotnych, świadczenia rodzinne, świadczenia socjalne itp.,
- e) przystąpienie do zewnętrznych egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
- f) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- g) usprawiedliwienie nieobecności w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- h) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
- i) poddawanie się monitoringowi w miejscu realizacji stażu/szkolenia,
- j) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (umowy, zaświadczenia od pracodawcy, wpis do CEGID).
- k) poinformowanie o uzyskaniu/nabyciu kwalifikacji/ kompetencji oraz dostarczenie kserokopii stosownego certyfikatu/dyplomu/ zaświadczenia potwierdzającego zakończenie kursu zawodowego/językowego.

§ 15 Rezygnacja z udziału w projekcie

20

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego/szkolenia językowego lub stażu, Realizator Projektu może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z uzyskanym wsparciem
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z udziału w projekcie w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, dokonanie aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywania jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

§ 16 Zakończenie udziału w projekcie

1 Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku:

- a) ukończenia ścieżki przewidzianej w Indywidualnym Planie Działania,
- b) podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o pracę,
- c) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
- d) przerwania udziału w projekcie z powodów określonych w §15.

§17 Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator projektu udziela wsparcia uczestnikom/ czkom zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.
2. Realizator oświadcza, że zapewni niezbędne i adekwatne warunki techniczne, kadrowe i lokalowe do realizacji wszelkiego wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. Realizator projektu dopuszcza możliwość przeprowadzenia wsparcia (gdy to możliwe) w formie online za pośrednictwem platformy ZOOM/ meet w szczególności w przypadku wprowadzenia restrykcji lub ograniczeń uniemożliwiających organizację spotkań stacjonarnych. Spotkania zdalne będą realizowane w czasie rzeczywistym.
4. Realizator projektu ma prawo do rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie zgodnie z zapisami w niej zawartymi tj. w szczególności w przypadku:
 - Odmowy podania danych osobowych niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - Zatajenia informacji niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - Przerwania uczestnictwa w realizowanej/y ch formie/ach wsparcia,
 - Nieobecności powyżej 20% w realizowanych formach wsparcia,
 - Niewywiązywania się z warunków podpisanych umów (uczestnictwa w projekcie/ umowy szkoleniowej/ umowy stażowej),
 - Braku kontaktu z uczestnikiem/-czką projektu przez okres minimum 30 dni.

5. Realizator projektu może zobowiązać uczestnika/-czkę do zwrotu kosztów udziału w projekcie w kwocie do 100% wartości udzielonego wcześniej wsparcia, w sytuacji przerwania udziału w projekcie bez ważnej przyczyny. Wysokość zwrotu zostanie określona przez Realizatora projektu na podstawie poniesionych wydatków wraz z ustawowymi odsetkami. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Realizatora projektu.

§ 18 Ochrona danych osobowych

W ramach realizacji projektu „Dobry start”, dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z późn. zm., zwanym dalej „RODO”).

Administrator danych osobowych: Administratorem danych osobowych jest Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce z siedzibą przy ul. Żułowskiej 51 w Krakowie, dalej: Administrator lub ZCDK.

Cele i podstawy przetwarzania danych: Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- spełnienia obowiązków nałożonych na administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- ewentualnego dochodzenia jak i obrony roszczeń, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcy danych: Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, do celów realizacji projektu, monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz innym podmiotom upoważnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów do celów realizacji

projektu, monitoringu oraz kontroli w ramach realizowanego projektu. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające ZCDK w zakresie ciążących na nim obowiązków prawnych i usług IT w szczególności podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji działań projektu, szerszemu gronu osób w miejscach wskazanych w zgodzie na utrwalanie i publikację danych osobowych (np. na profilach społecznościowych Administratora) oraz dostawcy usług IT i inne firmy przetwarzające dane na zlecenie ZCDK.

Okres przechowywania: Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

Prawa z zakresu ochrony danych: Posiadają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Dobrowolność / obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Przekazanie danych do Państwa trzeciego: ZCDK co do zasady nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej EOG) , jednakże mogą wystąpić sytuacje, w których ZCDK będzie wykorzystywać dostawców usług IT, których serwery mogą znajdować się poza EOG. W takim wypadku podstawą przekazania danych będą standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie: ZCDK nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

Punkt kontaktowy: Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

Dane kontaktowe administratora danych:

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

ul. Żułowska 51,31-436 Kraków

e-mail: info@kolping.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: kolping@inspektor-danych.info

§ 19 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu udziału w projekcie należy do koordynatora/ki projektu oraz Zarządu Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce, który zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
4. Przystąpienie do projektu i podpisanie umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacją.
5. Regulamin może ulegać aktualizacji.

24

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce oraz Koordynator projektu.

Kraków, 01.12.2024 r.

Załączniki do Regulaminu

1. Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie kandydata/-tki projektu - Załącznik nr 2;
3. Oświadczeniem kandydata/-tki dotyczącym braku uczestnictwa w innych projektach – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie opiekuna prawnego małoletniego/-ej kandydata/-tki– Załącznik nr 4 (jeśli dotyczy);
5. Oświadczeniem kandydata/-tki w zakresie opieki nad osobą zależną – Załącznik nr 5 (jeśli dotyczy);
6. Oświadczenie kandydata/-tki o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną – Załącznik nr 6 (jeśli dotyczy);
7. Oświadczenie uczestnika projektu KPP – KPON – Załącznik nr 7;

8. Standard Usług;
9. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu;
10. Regulamin zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną.