

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU  
W KURSIE LIDERA  
W RAMACH PROJEKTU  
„AKADEMIA KOLPINGA DLA LIDERÓW SPOŁECZNYCH”**

Spis treści

Rozdział I: Słownik pojęć .....	2
Rozdział II: Informacje ogólne .....	2
Rozdział III: Rekrutacja .....	2
§1. Kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki.....	2
§2. Przyjmowanie zgłoszeń .....	3
§3. Proces rekrutacji.....	3
Rozdział IV: Realizacja Kursu Lidera.....	4
§1. Zajęcia wykładowo-warsztatowe .....	4
§2. Praca własna, mentoring, zakończenie kursu .....	5
Rozdział V: Uczestnictwo w projekcie .....	5
§1. Zasady uczestnictwa .....	5
§2. Zasady odpłatności .....	6
§3. Obowiązki Uczestników/ -czek .....	6
§4. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych .....	6
§5. Rezygnacja z udziału w projekcie .....	8
Rozdział VI: Postanowienia końcowe .....	8
Rozdział VII: Załączniki do Regulaminu.....	9

## Rozdział I: Słownik pojęć

**Organizacja pozarządowa** – podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych oraz nienastawiony na osiągnięcie zysku, działający na rzecz wybranego interesu publicznego (def.: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.).

**Kandydat/ka do udziału w Kursie Lidera** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

**Uczestnik/czka kursu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Kursie Lidera.

## Rozdział II: Informacje ogólne

**Projekt** - projekt „Akademia Kolpinga dla Liderów Społecznych” finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021 – 2030

**Projektodawca/Realizator Projektu/Organizator Kursu Lidera** – Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

**Biuro Projektu** – biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków

**Kurs Lidera** - bezpłatny kurs dla przedstawicieli/przedstawicielek organizacji pozarządowych mających siedzibę w małych miejscowościach (w gminach wiejskich/ wiejsko-miejskich/ w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców/ w miejscowościach do 50 tys. mieszkańców); realizowany w ramach Akademii Kolpinga dla Liderów Społecznych.

## Rozdział III: Rekrutacja

### §1. Kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki

#### 1. Kryteria rekrutacji

W projekcie mogą uczestniczyć przedstawiciele/ki organizacji pozarządowych (w tym członek/-kini, pracownik/-ca, współpracownik/-ca, wolontariusz/-ka), którzy/które :

- a. działają w organizacjach pozarządowych mających siedzibę w gminach wiejskich/ wiejsko-miejskich/ w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców/ w miejscowościach do 50 tys. mieszkańców;
- b. mają potrzebę rozwoju swoich kompetencji i umiejętności liderkich w celu poprawy zarządzania organizacją, w której działają;
- c. mają pomysł na wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w rozwoju osobistym oraz rozwoju reprezentowanej organizacji.

#### 2. Kryteria wyboru

W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowane osoby, które mają bezpośredni wpływ na zarządzanie organizacją, w której działają tj. członkowie/członkinie zarządu i wykorzystują zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwoju organizacji.

Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie rezultatów i wskaźników określonych w Projekcie.

## §2. Przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i prowadzona będzie poprzez wypełnienie on-line Formularza rekrutacyjnego – Ankiety Motywacyjnej zamieszczonego na stronie internetowej Akademii Kolpinga <https://kolping.pl/akademia>  
Organizator dopuszcza przesłanie formularza mailowo na adres: [akademia@kolping.pl](mailto:akademia@kolping.pl). (Wzór Formularza do pobrania na stronie).
2. Kandydaci/-tki na uczestników/-czki kursu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonym terminie rekrutacji.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

## §3. Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji obejmuje weryfikację formalną i merytoryczną:
  - a. członkostwo, wolontariat lub zatrudnienie kandydata/ -tki w organizacji pozarządowej, funkcjonującej na terenie gminy wiejskiej/ wiejsko-miejskiej/ miast do 25 tys. mieszkańców/ miast do 50 tys. mieszkańców;
  - b. analizę ankiety motywacyjnej.
2. Podczas rekrutacji przyznane zostaną punkty dla następujących osób:
  - a. osoba reprezentująca organizację z siedzibą na terenie wiejskim: 5 pkt.
  - b. osoba reprezentująca organizację z siedzibą na terenie wiejsko-miejskim: 4 pkt.
  - c. osoba reprezentująca organizację z siedzibą w mieście do 25 tys. mieszkańców: 3 pkt.
  - d. osoba reprezentująca organizację z siedzibą w mieście do 50 tys. mieszkańców: 2 pkt.
  - e. osoba, która jest członkiem/członkinią zarządu w organizacji, którą reprezentuje: 5 pkt.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane za informacje zamieszczone w ankiecie motywacyjnej.

3. Łącznie Kandydat/-ka do udziału w Kursie Lidera może otrzymać maksymalnie 20 punktów. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.

4. Proces rekrutacji realizowany będzie w następujący sposób:
  - a. składanie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów/-tki (Formularz rekrutacyjny – ankieta motywacyjna) do 20 września 2022 r. z możliwością wydłużenia terminu rekrutacji;
  - b. ocena zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną;
  - c. rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami;
  - d. ogłoszenie wyników rekrutacji: do 10 października 2022 r.
5. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może zostać przedłużona.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Kursie zostaną zaproszone do złożenia Deklaracji udziału w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu) i podpisania Umowy udziału w Kursie Lidera (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
7. Pierwsza edycja Kursu Lidera zostanie zrealizowana w okresie od 26 października 2022 r. do 31 maja 2023 r. z zastrzeżeniem Rozdział IV, §1, pkt 10.
8. Zakłada się, że łącznie do udziału w pierwszej edycji Kursu Lidera w ramach „Akademii Kolpinga dla Liderów Społecznych” zrekrutowanych zostanie min. 20 osób.
9. Dokumenty rekrutacyjne/projektowe Uczestników/-czek Projektu są przechowywane w biurze Projektu.

## Rozdział IV: Realizacja Kursu Lidera

### §1. Zajęcia wykładowo-warsztatowe

1. W ramach Kursu Lidera zostanie zorganizowanych 120 godzin dydaktycznych zajęć wykładowo-warsztatowych podzielonych na 8 sesji.
2. Zajęcia Kursu Lidera odbędą się zgodnie z zaproponowanym programem Kursu Lidera „Człowiek – Wspólnota – Praca” dostępnym na stronie <https://kolping.pl/akademia> (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
3. Godzina zajęć dydaktycznych równa się 45 minut.
4. Zajęcia wymienione w punkcie 1. będą prowadzone w trybie stacjonarnym (4 sesje) i zdalnie (on-line, 4 sesje).
5. W przypadku wprowadzenia restrykcji lub ograniczeń w możliwości odbycia spotkań stacjonarnych sesje zaplanowane jako stacjonarne mogą odbywać się także on-line.
6. W trakcie sesji stacjonarnych dla Uczestników/-czek Kursu zapewnione jest wyżywienie i noclegi (w pokojach dwuosobowych) zgodnie z harmonogramem danej sesji.
7. O adresie realizacji sesji stacjonarnych opiekun kursu każdorazowo poinformuje uczestników kursu, telefonicznie, mailowo lub osobiście.
8. W celu zapewnienia jak najwyższej jakości prowadzonych zajęć, podczas wideokonferencji zachęcamy wszystkich Uczestników/-czki do włączania kamery

internetowej. Tylko dzięki interakcji audio i wideo, każdy Uczestnik oraz cała grupa mogą w pełni korzystać z zajęć online.

9. Uczestnik/ -czka Kursu otrzymuje materiały dydaktyczne.
10. Organizator kursu zastrzega sobie prawo zmiany w terminarzu sesji z ważnych przyczyn.
11. Podczas zajęć nie jest dozwolone nagrywanie czy fotografowanie ich przebiegu. Prawo takie przysługuje jedynie Organizatorowi w celach związanych z prawidłową realizacją projektu, jego promocji, dokumentowania i ewaluacji.
12. W przypadku udziału w zajęciach osób z niepełnosprawnościami, miejsca realizacji szkoleń będą dostosowane do ich potrzeb.
13. Beneficjent zapewni podejście równościowe (zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania).

## **§2. Praca własna, mentoring, zakończenie kursu**

1. Uczestnicy/ -czki kursu zobowiązani/-ne są do pracy własnej nad zadaniami kursowymi, przy czym możliwe jest dodatkowe, indywidualne wsparcie mentora.
2. Mentoring może być realizowany w formie spotkań osobistych, zdalnych lub/i poprzez kontakt telefoniczny z doradcą.
3. Na zakończenie kursu Uczestnicy/ -czki kursu otrzymają certyfikaty pod warunkiem pozytywnego zaliczenia kursu, obejmującego min. 80% obecności na zajęciach, wykonania zadań zleconych przez trenerów w ramach pracy własnej oraz zaliczenia egzaminu końcowego.

## **Rozdział V: Uczestnictwo w projekcie**

### **§1. Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnicy/ -czki Projektu zobowiązani/-ne są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności w przypadku sesji stacjonarnych i spotkań osobistych z mentorem, a w przypadku zajęć online jest to wykonanie zrzutu z ekranu spotkania online z wykazem uczestników.
2. Uczestnicy/ -czki Projektu zobowiązani/ -ne są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Organizatora kursu lub podmioty dokonujące ewaluacji ze strony Narodowego Instytutu Wolności.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do ewaluacji kursu.
4. Uczestnik/ -czka Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku w celu realizacji: monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu, realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

## §2. Zasady odpłatności

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu są sfinansowane przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021 – 2030.
2. Uczestnicy/ -czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w ramach projektu.
3. W projekcie nie jest przewidziany zwrot kosztów dojazdu Uczestników/ -czek na oferowane formy wsparcia.

## §3. Obowiązki Uczestników/ -czek

1. Na Uczestnikach/ -czkach spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b) złożenie wymaganych dokumentów;
  - c) aktywne uczestniczenie w Kursie Lidera i związanych z nim formach wsparcia oraz potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na liście obecności, formularzu doradztwa etc.;
  - d) punktualność na zajęciach;
  - e) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
  - f) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §1. Zasady uczestnictwa.

## §4. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

W ramach realizacji projektu „Akademia Kolpinga dla Liderów Społecznych”, dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z późn. zm., zwanym dalej „RODO”).

### Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce z siedzibą przy ul. Żułowskiej 51, 31-436 Kraków.

### Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: kolping@inspektor-danych.info lub pisemnie na adres: ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków.

### Zakres, kategorie przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy, numer telefonu, datę urodzenia oraz wizerunek.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane:

- w celu realizacji projektu pn. „Akademia Kolpinga dla Liderów Społecznych” realizowanego w ramach rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030,, w tym w celach sprawozdawczych (dotyczy m.in. wykonywania dokumentacji fotograficznej), co stanowi uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu realizacji obowiązków prawnych ciężących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia – wyłącznie w przypadku gdy pozyskanie takich danych będzie konieczne dla celów projektu (art. 9 ust. 1 lit. a RODO);
- w pozostałym zakresie – na podstawie zgody, o ile taka zgoda została wyrażona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- Narodowemu Instytutowi Wolności- - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) do celów realizacji projektu, monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie NIW-CRSO ewaluacji,
- podmiotom realizującym działania na rzecz NIW-CRSO;
- podmiotom upoważnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów do celów realizacji projektu, monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie NIW-CRSO ewaluacji,
- podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji działań projektu,
- szerszemu gronu osób w miejscach wskazanych w zgodzie na utrwalanie i publikację danych osobowych (np. na profilach społecznościowych Administratora).

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji projektu „Akademia Kolpinga dla Liderów Społecznych” w ramach w ramach rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji projektowej.

### **Prawa podmiotów danych**

Posiadają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

#### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przystąpienia do projektu „Akademia Kolpinga dla Liderów Społecznych” w ramach w ramach rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w ww. projekcie.

#### **Dane kontaktowe administratora danych**

Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować na poniższe dane kontaktowe: Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków, adres email: [info@kolping.pl](mailto:info@kolping.pl).

### **§5. Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Kursie Lidera, a tym samym w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/ -czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Kursie Lidera w trakcie trwania wsparcia, Organizator może wystąpić do Uczestnika / -czki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/ -czki z listy rekrutacyjnej w przypadku naruszenia przez Uczestnika/ -czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

### **Rozdział VI: Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia Zarządu.



3. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez koordynatora Projektu w porozumieniu z Zarządem.
4. Regulamin może ulegać aktualizacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej <https://kolping.pl/akademia>.

#### **Rozdział VII: Załączniki do Regulaminu**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny – ankieta motywacyjna
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w projekcie
4. Załącznik nr 4 – Umowa udziału w Kursie Lidera
5. Załącznik nr 5 – Program Kursu Lidera

W imieniu Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce Koordynator projektu.

*Kraków, 1.09.2022 r.*